

3. Présentation de l'observation régionale relative à la validation budgétaire.

Monsieur Fortin rappelle la situation présentée en novembre et présente le bordereau d'instruction de la Région. Il explique que la Région a validé le budget 2023.

Rappel de la situation :

Le lycée est arrivé à la limite de son fond de réserve et certaines dépenses pourraient poser problème. Il faut donc trouver des ressources dans le fonctionnement propre de l'établissement.

Une observation confirmée par la Région dans le bordereau d'instruction :

« Observation n°2 : Après ce prélèvement au BP 2023, le fonds de roulement mobilisable s'élève à 63 547,81 €, déduction faite des stocks et / ou des dépôts & cautionnement (compte 165) et / ou des provisions figurant au compte financier 2021, ce qui correspond à moins de 2 mois de fonctionnement (soit 1,92). En effet, le 1/12e de votre établissement s'établit à 33 154 € pour l'année 2023. Je vous rappelle que la Région Ile-de-France préconise un fonds de roulement équivalent à deux mois de fonctionnement. »

Le proviseur précise qu'il reste néanmoins un fond de réserve de sécurité qui peut constituer une petite réserve mobilisable en cas d'extrême urgence et en accord total avec l'agence comptable et la Région.

Dans la mesure où de nombreuses sommes inscrites au budget 2023 sont les sommes consommées au 31/10/2022, il est fort probable que des lignes budgétaires devront être abondées pour finir l'exercice budgétaire 2023. Monsieur Fortin explique alors qu'il faut donc trouver des ressources dans le fonctionnement du lycée et liste les différents points qui ont été mis en œuvre depuis le mois de novembre :

Le remplacement des envois postaux par des envois de courriels.

Cette action est déjà en application et les premiers constats sont positifs. Cela a permis de renouer le contact avec les familles qui apparaissent très réactives à ces envois. Enfin, cette action permet la mise à jour et l'amélioration de la base de données « famille » notamment le suivi des adresses électroniques.

Rappel : l'affranchissement représente environ 16 500 euros.

Les impressions

Le lycée compte 6 copieurs sous contrat et 31 imprimantes connectées en local ou petit réseau.

Le coût de ces dernières est important. Seules 3 vont être conservées (restaurant et magasin pédagogiques, bureau du cuisinier).

Par ailleurs, les 6 copieurs vont être répartis entre l'administration et les activités pédagogiques et un pilotage des consommations sera enfin mis en place.

La Direction questionne ensuite les enseignants sur l'usage du numérique en classe et notamment l'utilisation des ordinateurs du Conseil Régional.

Le proviseur souligne effectivement que lors des récents PPCR, les inspecteurs ont mis en avant le peu d'ordinateurs sortis en classe par les élèves. Ils ont également mis en avant que le numérique était peu ancré dans les pratiques des enseignants du lycée comparativement à d'autres établissements.

Madame Suchanecki explique que l'usage de l'ordinateur n'est pas un automatisme chez les élèves, beaucoup les oublient et nombre d'élèves se plaignent d'ordinateurs défectueux et de la procédure de service après-vente complexe.

Le proviseur convient effectivement que la procédure d'accompagnement des élèves dans l'utilisation du service après-vente devra être améliorée.

Madame Suchanecki soulève un problème de connexion de l'imprimante depuis les salles de cuisine de l'hôtellerie. Cette problématique, à ce jour non connue de la direction du lycée, va être examinée.

La question diverse concernant « la remise en état des hottes de l'hôtellerie » est alors abordée.

Le proviseur précise qu'il est conscient de l'impossible fonctionnement normal des cuisines de l'hôtellerie sans hotte. Une société a été sollicitée pour un devis et les premiers travaux débiteront pendant les vacances d'hiver. Il s'agira de rechercher la panne qui est apparue depuis l'installation du nouveau système de sécurité incendie.

Par ailleurs, monsieur Langlet, représentant des personnels techniques au CA, explique qu'il est difficile de trouver une entreprise qui accepte de reprendre les travaux d'une autre entreprise.

Monsieur Frbezar et Madame Suchanecki, représentants des personnels enseignants, sont surpris et mettent en garde sur les problèmes liés au non-fonctionnement des hottes : gênes respiratoires chez les usagers (élèves et enseignants), dégradation des locaux (humidité, fumée générée...).

Avant la révision du système de sécurité incendie, les hottes de l'hôtellerie étaient reliées au système de sécurité incendie mais ce n'est plus le cas aujourd'hui. Monsieur Fortin explique que ce n'est pas une obligation car les cuisines ne sont pas ouvertes sur la salle de restauration.

4. Premier examen de la proposition de répartition de la dotation horaire globale allouée à l'établissement pour la prochaine rentrée scolaire.

Monsieur Fortin introduit en rappelant que le lycée est parmi les 10 plus importantes dotations du Département. Une classe sera fermée à la rentrée 2023-2024 : Terminale MCV ce qui correspond à la suite logique de la fermeture d'une première MCV cette année.

L'année scolaire 2022-2023 a été marquée par la réduction des IMP (de 54 à 23). Pour l'année 2023-2024 la dotation va se maintenir à 23 IMP.

Monsieur Fortin rappelle le calendrier de la remontée du projet de DHG 2023-2024 : 17 janvier 2023 : réception de la DGH, 11 février 2023 : remontée des créations de postes.

Le conseil d'administration émet un avis mais pas de vote, ce jour. De plus, il n'est pas assuré que le rectorat suive ce projet, notamment concernant la demande de création d'une chaire en mathématiques. Le projet s'affinera lors des résultats des mutations, en mars, puis lors des résultats des collègues passant des concours de l'Education Nationale et des départs en retraite effectifs.

Suite au conseil pédagogique du lundi 6 février, voici les propositions d'orientation de la DHG :

- Espagnol pour tous les élèves de MHR
- Maintien des dédoublements de classe en anglais (2nde bacs professionnels), en mathématiques (Terminales professionnelles), afin de créer des divisions de CAP, en MA et en MCVA
- Un nouveau dédoublement d'une heure en Terminale pour les Lettres Histoire Géographie. Le proviseur rappelle que ce dédoublement est légitime dans la mesure où la discipline ne disposait d'aucun aménagement. Il rappelle que, comme tous les dédoublements, celui-ci devra être pensé au service de la réussite des élèves dans l'optique des éléments mis en avant lors de l'auto-évaluation de l'établissement (écart entre les résultats attendus et les résultats réels au baccalauréat)

Madame Suchanecki indique que Monsieur Ferrec qui intervient en pâtisserie et en cuisine, interviendra à hauteur de 10 heures en pâtisserie l'an prochain.

Monsieur Fortin précise que ce premier projet n'est pas figé et que le vote définitif de la DHG se fera en juin.

5. Présentation des modalités de financement d'un voyage scolaire

Le projet en question : Mobilité à Malte, pour une classe de 1STHR du 25/03/2023 au 22/04/2023.

Pour contextualiser, on rappelle qu'un autre projet de mobilité se déroulera en juin, en Irlande. Monsieur Fortin déplore le peu d'élèves inscrits pour cette mobilité (21 candidats pour 20 places).

Madame BRAUD souligne qu'il est possible que la participation financière de 220 euros demandée aux familles a peut-être freiné certains élèves. Le proviseur rappelle qu'il est possible de payer en plusieurs fois et qu'il existe un accompagnement sous conditions de ressources financé par le conseil régional.

Monsieur Moltot, élève concerné par cette mobilité, témoigne et précise qu'effectivement des élèves de sa classe ont été freinés par la demande de présentation des déclarations d'impôts.

Le proviseur souligne que les documents de ce projet ont été précisés trop tardivement (vacances d'octobre) et qu'il ne peut être traité qu'aujourd'hui en février. Contrairement au projet de mobilité en Irlande, dont la demande a été soumise en juin et qui permet la mise en place d'un paiement en trois fois, avec des chèques prélevés en fin de mois. Pour la mobilité à Malte, la participation financière demandée aux familles ne pourra pas se faire en plusieurs paiements.

Le proviseur précise aussi qu'une nouvelle mobilité (PFMP à l'étranger) est déjà en préparation pour septembre-octobre prochain. Cette mobilité devrait se faire en partenariat avec un établissement scolaire en Espagne pour des groupes de 10/15 élèves. Elle concernera des élèves de MHR.

Le proviseur rappelle la condition pour la tenue de ces mobilités : avoir un accompagnateur adulte par semaine. Comme cela sera expérimenté en Irlande.

Le montant total du voyage est de 26568 € financé comme suit :

- participation financière demandée aux familles : 242.57 €
- participation du lycée : 970,28 €
- Financement ERASMUS : 23 172 €

Les modalités de financement du voyage scolaire sont adoptées à l'unanimité :

16 pour 00 contre 00 abstention

6. Tarifs du restaurant pédagogique et de l'atelier découverte

Monsieur Monin a calculé de nouveaux tarifs pour le restaurant pédagogique. Cette proposition, si elle est acceptée, entrera en vigueur dès le mois de mars. (voir tarifs en annexe) \

Concernant la convention d'action et les ateliers « découverte » à destination des collèges, le tarif est revu à la hausse. Proposition 120 € pour des groupes d'environ 10 collégiens.

Monsieur Frbezar et Madame Suchanecki, professeurs de cuisine, soulignent que le tarif demeure encore trop faible.

Le proviseur explique que pour beaucoup d'établissements un montant plus élevé ne pourrait pas être envisageable. L'adjointe-gestionnaire précise aussi que Monsieur Monin aurait souhaité passer le tarif à 140 € mais qu'il craignait que cela ne fasse une trop grosse hausse pour les collèges (tarif actuel 90€), une hausse progressive est donc privilégiée.

Les tarifs du restaurant pédagogique sont adoptés à l'unanimité :

16 pour 00 contre 00 abstention

Le tarif de l'atelier découverte est adopté :

9 pour 02 contre 05 abstentions

7. Aliénation de matériels informatiques divers.

Une école élémentaire, peu dotée en matériels informatiques, a formulé une demande pour récupérer du matériel inutilisé au lycée. En accord avec la Région cette demande a été acceptée par l'établissement.

8 unités centrales seront données à cette école, à elle de mettre en réseau ce matériel et d'installer des écrans.

Le proviseur demande donc une sortie d'inventaire et la mise au rebut de ce matériel (voir liste en annexe).

L'aliénation de matériels informatiques est adoptée à l'unanimité :

16 pour 00 contre 00 abstention

8. Information du conseil d'administration concernant les décisions budgétaires modificatives prises par le chef d'établissement.

La ligne budgétaire relative aux cordées de la réussite a été abondée de 3000 €, une notification de subvention académique nous ayant récemment été transmise.

9. Questions diverses.

- Convention pour la participation à l'action « Parenthèse » de la classe APF

Cette action concerne la classe APF, à savoir le pôle remobilisation. L'objectif de l'action est l'ouverture des élèves dans l'optique de leur orientation. Cette action passe par la visite d'écoles et d'entreprises.

Le CA doit voter pour autoriser Monsieur Fortin à signer une convention pour chaque élève de la classe.

Adoptée à l'unanimité :

16 pour 00 contre 00 abstention

Départ de Madame Boulay.

- Consommation du Pass Culture alloué à l'établissement

Le budget alloué à l'établissement pour l'année scolaire 2022/2023 s'élève à 15 690 € au 1^{er} février 2023 il reste 4626 € à consommer. Le CA souligne l'important travail réalisé par Madame Vallée qui a pu permettre le financement de nombreux projets grâce à cette enveloppe.

Il est rappelé que les sommes non consommées seront perdues à la fin de l'année scolaire.

- Mobilités internationales des personnels

Monsieur Fortin explique que le projet 2023 ne concerne que des mobilités d'élèves et d'accompagnateurs, et qu'il ne concerne pas des mobilités de personnels. Les mobilités ne sont pas pour autant bloquées mais il s'agit d'un projet qui reste à construire dans l'optique de découvrir de nouveaux modèles éducatifs en partenariat avec des établissements scolaires étrangers. Or pour le moment le lycée sollicite essentiellement des prestataires.

- Les attestations SST

Les élèves reçus devront être déclarés par les enseignants, en ligne le plus tôt possible afin de permettre une remise des attestations en même temps que la remise des diplômes du CAP et du BAC.

- Remise en état des hottes de l'hôtellerie

Question abordée plus haut.

- Salle pour les enseignants de Lettres-Histoires-Géographie

Ce n'est pas possible car il n'y a pas assez de salles et les vœux d'emplois du temps des enseignants sont trop similaires (jour de repos demandés etc.).

Une réflexion sera cependant menée pour éviter les déplacements trop importants d'un bâtiment à l'autre, et lorsque cela sera possible une salle sera attribuée à un enseignant pour une demi-journée ou au moins jusqu'aux récréations ou pauses méridiennes.

- Bornes électriques pour les vélos et trottinettes

Cette question a déjà été abordées lors d'un précédent CA, voir le compte-rendu.

- Créneau commun pour les clubs et associations du lycée

Comme pour la demande de salle en LHG, les vœux d'emplois du temps des enseignants sont trop similaires (jour de repos demandés etc.) pour permettre la libération d'un créneau méridien dans l'emploi du temps des élèves.

Madame Braud s'inquiète et souligne que cela pourrait conduire à l'épuisement progressif des clubs et associations, freinant ainsi l'engagement des élèves et des enseignants.

- Salle annexe à la salle des professeurs

Il ne sera pas possible de faire de cet espace une salle des commensaux comme ce fut le cas avant mars 2020 (crise sanitaire) car l'espace est trop exigu. Le réaménagement de cet espace peu fonctionnel est à réfléchir en concertation avec ses usagers. C'est pourquoi un sondage sera soumis aux enseignants par les enseignants élus.

- Protection du vent de l'espace détente / fumeur

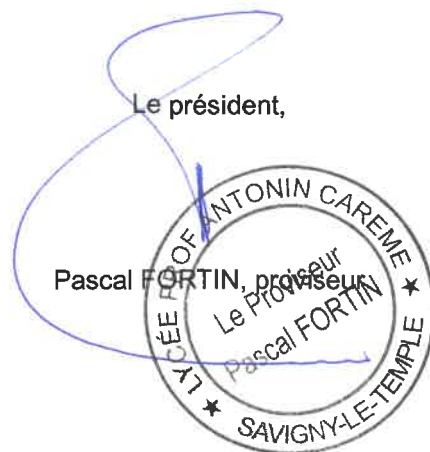
Il n'est pas possible de revoir l'aménagement de cet espace.

La séance est levée à 20h21.


La secrétaire,

Emeline BRAUD, représentante des professeurs

Le président,



Pascal FORTIN, proviseur

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Représentants élus des élèves- MOLTOT Hendy- JEAN BAPTISTE Aloysia- SOLBIAC Laiane- VALLOIS Gwenaelle- ARRU Elisa-Louise • Invité : agent comptable- LAMA Wifrid • Invités permanents :- MONIN Stéphane, DDFPT- GARIN Coraline, CPE | x | |  | <ul style="list-style-type: none">- MBAHOLO MPENZE Isaac- TITIL Odile- ILUNGA Grâce- AMAROCHE Fouzia- CORDIER Jade | |
|--|---|--|---|--|--|

BICT_20222023_15_0772244W_221222135625

075067XH

ACADEMIE DE CRETEIL

CONSEIL REGIONAL D'ILE DE FRANCE

33 RUE BARBET DE JOUY

75700 PARIS 07

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Budget initial

Etablissement émetteur de l'acte : LPO LYCEE DES METIERS ANTONIN CAREME-0772244W

Numéro de séance : 3

Numéro d'enregistrement de l'acte : 15

Année scolaire : 2022-2023

Par délégation du Président du Conseil régional

Décision : Validation avec observations

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

Observation n°1 : Au service SRH, le tarif "adultes passagers" est fixé à 6,34 € pour l'année 2023 non pas 6,39€. (cf. arrêté 2022-077 en date du 7 avril 2022). Vous voudrez bien régulariser la situation par une DBM dès que possible.

Observation n°2 : Après ce prélèvement au BP 2023, le fonds de roulement mobilisable s'élève à 63 547,81 €, déduction faite des stocks et / ou des dépôts & cautionnement (compte 165) et / ou des provisions figurant au compte financier 2021, ce qui correspond à moins de 2 mois de fonctionnement (soit 1,92). En effet, le 1/12e de votre établissement s'établit à 33 154 € pour l'année 2023.

Je vous rappelle que la Région Ile-de-France préconise un fonds de roulement équivalent à deux mois de fonctionnement.

FORMATIONS BAC-PRO METIERS HÔTELLERIE - RESTAURATION

| LP Antonin Carême | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--|----------|--------|--------------------------------|--------|-------------------------------|--------|--------|--------|-----------------|--------|----------------------------------|--------|---|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|---|--------|---|--------|------------|--------|--|--------|--------|--------|--------|
| Effectifs | | | | Dotation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISIONS | Effectif prévu par le rectorat | Nombre de divisions prévu | Effectif réel au 23/12/2021 | Seuil de dédoublement | Dotation allouée | Dotation consommée | Écart entre dotation consommée et dotation allouée | Espagnol | | Éducation physique et sportive | | Lettres - Histoire-Géographie | | | | Lettres anglais | | Mathématiques sciences physiques | | Enseignement artistique et arts appliqués | | Biotechnologie santé-environnement | | Éco-gestion option commerce et vente | | Éco-gestion option gestion administration | | Hotellerie option techniques culinaires | | Pâtisserie | | Hotellerie option service et commercialisation | | | | |
| | | | | | | | | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe |
| Répartition des enseignements non partagés | 2PRO-MHR | 60 | 3 | 15,00 | 107,40 | 108,00 | 0,60 | | | 7,50 | | 10,50 | | | | 6,00 | | 4,50 | | 3,00 | | 3,00 | | 4,50 | | | | | | | 3,00 | | 33,00 | | | 33,00 |
| | 1PRO-MHR | 63 | 3 | 15,00 | 119,93 | 99,00 | -20,93 | | | 7,50 | | 9,00 | | | | 6,00 | | 6,00 | | 3,00 | | 3,00 | | 4,50 | | | | | | | 3,00 | | 28,50 | | | 28,50 |
| | TPRO-MHR | 59 | 3 | 15,00 | 104,10 | 100,50 | -3,60 | | | 7,50 | | 9,00 | | | | 6,00 | | 4,50 | | 3,00 | | 3,00 | | 4,50 | | | | | | | 3,00 | | 30,00 | | | 30,00 |
| Répartition de la co-intervention | 2PRO-MHR | 60 | 3 | 15,00 | 12 | 12,00 | 0,00 | | | | | 3,00 | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | 3,00 | | | 3,00 | |
| | 1PRO-MHR | 63 | 3 | 15,00 | 9 | 9,00 | 0,00 | | | | | 3,00 | | | | | | 1,50 | | | | | | | | | | | | | | 2,25 | | | 2,25 | |
| | TPRO-MHR | 59 | 3 | 15,00 | 6 | 6,00 | 0,00 | | | | | 1,50 | | | | | | 1,50 | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | | | 1,50 | |
| Répartition du chef d'oeuvre | 2PRO-MHR | 60 | 3 | 15,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MHR | 63 | 3 | 15,00 | 6 | 6,00 | 0,00 | 1,00 | | | 1,00 | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | | | 1,50 | |
| | TPRO-MHR | 59 | 3 | 15,00 | 6 | 6,00 | 0,00 | 1,00 | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | | | 1,50 | |
| Répartition de l'accompagnement personnalisé | 2PRO-MHR | 60 | 3 | 15,00 | 9 | 9,00 | 0,00 | | | | | 3,00 | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | | | 1,50 | |
| | 1PRO-MHR | 63 | 3 | 15,00 | 9 | 9,00 | 0,00 | | | | | 3,00 | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | | | 1,50 | |
| | TPRO-MHR | 59 | 3 | 15,00 | 10,5 | 9,00 | -1,50 | | | | | 3,00 | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | | | 1,50 | |
| Divers | 2PRO-MHR | Dédoublement 1 heure anglais sur 3 divisions | | | | | | | | | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2PRO-MHR | Espagnol sur 3 divisions (3X1,5H) | | | | | | 4,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MHR | Espagnol sur 2 divisions (2X1,5H) | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MHR | Majoration enseignement professionnel (2 div en TP du soir+1h30 sur une div) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7,50 | | | 7,50 | |
| | TPRO-MHR | Espagnol sur 2 divisions (2X1,5H) | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MHR | Majoration enseignement professionnel (2div en TP du soir+1h3) sur 1 div | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7,00 | | | 7,00 |
| | TPRO-MHR | Dédoublement 1 heure maths-sciences | | | | | | | | | | | | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TPRO-MHR | Dédoublement 1 heure de Français-HG | | | | | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 182 | 9 | 0,00 | | 398,93 | 422,00 | | 12,50 | | 22,50 | | 49,00 | | 0,00 | 23,00 | | 34,00 | | 9,00 | | 9,00 | | 13,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 9,00 | | 120,25 | | 0,00 | 120,25 |
| Suivi dotation allouée aux formations | | | | 23,07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FORMATION BAC-PRO AGOrA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|-----------------------|------------------|--------------------|--|----------|--------|--------------------------------|--------|-------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|--------|----------------------------------|--------|---|--------|------------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------------------|--------|---|--------|--------|--------|---|--------|------------|--------|--|--------|
| LP Antonin Carême | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Effectifs | | | | Dotation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Effectif prévu par le rectorat | Nombre de divisions prévu | Effectif réel au 23/12/2021 | Seuil de dédoublement | Dotation allouée | Dotation consommée | Écart entre dotation consommée et dotation allouée | Espagnol | | Éducation physique et sportive | | Lettres - Histoire-Géographie | | | | Lettres anglaises | | Mathématiques sciences physiques | | Enseignement artistique et arts appliqués | | Biotechnologie santé-environnement | | | | Éco-gestion option commerce et vente | | Éco-gestion option gestion administration | | | | Hôtellerie option techniques culinaires | | Pâtisserie | | Hôtellerie option service et commercialisation | |
| | | | | | | | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe |
| DIVISIONS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition des enseignements non partagés | 2PRO-GATL | 24 | 1 | 18,00 | 38,50 | 25,00 | -13,50 | 1,50 | | 2,50 | | 3,50 | | | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 1,00 | | | | | | | | | 11,00 | 1,00 | | | | | | | | |
| | 1PRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 36,44 | 23,50 | -12,94 | 1,50 | | 2,50 | | 3,00 | | | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | | | | | | | | 9,50 | 1,00 | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 37,00 | 23,50 | -13,50 | 1,50 | | 2,50 | | 3,00 | | | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 1,00 | | | | | | | | 10,00 | 1,00 | | | | | | | | | |
| Répartition de la co-intervention | 2PRO-GATL | 24 | 1 | 18,00 | 4 | 4,00 | 0,00 | | | | | 1,00 | | | | 1,00 | | | | | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 3 | 3,00 | 0,00 | | | | | 1,00 | | | | 0,50 | | | | | | | | | | 1,50 | | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 2 | 2,00 | 0,00 | | | | | 0,50 | | | | 0,50 | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| Répartition du chef d'oeuvre | 2PRO-GATL | 24 | 1 | 18,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 2 | 2,00 | 0,00 | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 2 | 2,00 | 0,00 | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| Répartition de l'accompagnement personnalisé | 2PRO-GATL | 24 | 1 | 18,00 | 3 | 3,00 | 0,00 | | | | | 1,00 | | | 1,00 | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 3 | 3,00 | 0,00 | | | | | 1,00 | | | 1,00 | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | 24 | 1 | 18,00 | 3,5 | 3,00 | -0,50 | | | | | 1,00 | | | 1,00 | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | |
| Divers | 2PRO-GATL | Dédoublément 1 heure anglais | | | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2PRO-GATL | Dédoublément 1 heure espagnol | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2PRO-GATL | Majoration (1H) et dédoublement enseignement pro (6H) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7,00 | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-AGOrA | Majoration (0,5H) et dédoublement enseignement pro (6H) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6,50 | | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | Dédoublément 1 heure mathématiques-sciences | | | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | Dédoublément enseignement pro (6H) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6,00 | | | | | | | | | | |
| | TPRO-AGOrA | Dédoublément 1 français-HG | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 72 | 3 | 0,00 | | 134,44 | 117,50 | | 5,50 | 7,50 | 17,00 | 0,00 | 7,00 | 12,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59,50 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Suivi dotation allouée aux formations | | | | -16,94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FORMATIONS BAC-PRO Métiers de l'accueil, du commerce et de la vente, options a et b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--|-------------------|--------|--------------------------------|--------|-------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|--------|----------------------------------|--------|---|--------|------------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------------------|--------|---|--------|--------|--------|---|--------|------------|--------|--|--------|--------|--------|--------|
| Effectifs | | | | Dotation | | | | LP Antonin Carême | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISIONS | Effectif prévu par le rectorat | Nombre de divisions prévu | Effectif réel au 23/12/2021 | Seuil de dédoublement | Dotation allouée | Dotation consommée | Écart entre dotation consommée et dotation allouée | Espagnol | | Éducation physique et sportive | | Lettres - Histoire-Géographie | | | | Lettres anglaises | | Mathématiques sciences physiques | | Enseignement artistique et arts appliqués | | Biotechnologie santé-environnement | | | | Éco-gestion option commerce et vente | | Éco-gestion option gestion administration | | | | Hôtellerie option techniques culinaires | | Pâtisserie | | Hôtellerie option service et commercialisation | | | | |
| | | | | | | | | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe |
| Répartition des enseignements non partagés | 2PRO-MRC | 76 | 3 | 18,00 | 117,75 | 75,00 | -42,75 | 4,50 | | 7,50 | | 10,50 | | | | 6,00 | | 4,50 | | 3,00 | | 3,00 | | | | 33,00 | | 3,00 | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 22,63 | 11,75 | -10,88 | 0,75 | | 1,25 | | 1,50 | | | | 1,00 | | 1,00 | | 0,50 | | 0,50 | | | | 4,75 | | 0,50 | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MCV | 70 | 3,5 | 18,00 | 118,44 | 82,25 | -36,19 | 5,25 | | 8,75 | | 10,50 | | | | 7,00 | | 7,00 | | 3,50 | | 3,50 | | | | 33,25 | | 3,50 | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 20,45 | 11,75 | -8,70 | 0,75 | | 1,25 | | 1,50 | | | | 1,00 | | 0,75 | | 0,50 | | 0,50 | | | | 5,00 | | 0,50 | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MCV | 78 | 3,5 | 18,00 | 117,95 | 82,25 | -35,70 | 5,25 | | 8,75 | | 10,50 | | | | 7,00 | | 5,25 | | 3,50 | | 3,50 | | | | 35,00 | | 3,50 | | | | | | | | | | | | |
| Répartition de la co-intervention | 2PRO-MRC | 76 | 3 | 18,00 | 12 | 12,00 | 0,00 | | | | | 3,00 | | | | | | 3,00 | | | | | | | 6,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 1,5 | 1,50 | 0,00 | | | | | 0,50 | | | | | | 0,25 | | | | | | | 0,75 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MCV | 70 | 3,5 | 18,00 | 10,5 | 10,50 | 0,00 | | | | | 3,50 | | | | | | 1,75 | | | | | | | 5,25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 1 | 1,00 | 0,00 | | | | | 0,25 | | | | | | 0,25 | | | | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MCV | 78 | 3,5 | 18,00 | 7 | 7,00 | 0,00 | | | | | 1,75 | | | | | | 1,75 | | | | | | | 3,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition du chef d'oeuvre | 2PRO-MRC | 76 | 3 | 18,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 1 | 1,00 | 0,00 | | | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MCV | 70 | 3,5 | 18,00 | 7 | 7,00 | 0,00 | 1,00 | | 1,00 | | | | 0,50 | | | | | | 1,00 | | | | | 3,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 1 | 1,00 | 0,00 | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MCV | 78 | 3,5 | 18,00 | 7 | 7,00 | 0,00 | 0,50 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | | | | 1,00 | | | | | 3,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition de l'accompagnement personnalisé | 2PRO-MRC | 76 | 3 | 18,00 | 9 | 9,00 | 0,00 | | | | | 3,00 | | | | | | 3,00 | | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 1,5 | 1,50 | 0,00 | | | | | 0,50 | | | | | | 0,50 | | | | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MCV | 70 | 3,5 | 18,00 | 10,5 | 10,50 | 0,00 | | | | | 3,50 | | | | | | 3,50 | | | | | | | 3,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA | 12 | 0,5 | 18,00 | 1,75 | 1,50 | -0,25 | | | | | 0,50 | | | | | | 0,50 | | | | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MCV | 78 | 3,5 | 18,00 | 12,25 | 10,50 | -1,75 | | | | | 3,50 | | | | | | 3,50 | | | | | | | 3,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divers | 2PRO-MRC | Majoration (1H) et dédoublement (6H) enseignement pro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 21,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2PRO-MRC | Dédoublement anglais (1H) | | | | | | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2PRO-MRC | Dédoublement Espagnol (1H) | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2PRO-MRC | Section Euro Anglais - DNL | | | | | | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA-MCV | Dédoublement ensgt pro (3X6,5H+10,5H) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA-MCV | UF2S | | | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | 1,00 | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1PRO-MA-MVC | Section Euro Anglais - DNL | | | | | | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA-MCV | Dédoublement enseignement pro (3X6+10,5H) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28,50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA-MCV | Dédoublement 1H Mathématiques-sciences | | | | | | | | | | | | | 4,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA-MCV | Section Euro Anglais - DNL | | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TPRO-MA-MCV | Dédoublement 1H Français-HG | | | | | | | | | | 4,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 248 | 11 | 0,00 | | 480,22 | 451,50 | | 21,50 | | 31,50 | | 58,50 | | 0,00 | | 32,00 | | 40,50 | | 13,00 | | 12,00 | | 0,00 | | 231,50 | | 11,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| Suivi dotation allouée aux formations | | | | | | | | -28,72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FORMATION MENTION COMPLEMENTAIRE CUISINIER EN DESSERTS DE RESTAURANT

| FORMATION MENTION COMPLEMENTAIRE CUISINIER EN DESSERTS DE RESTAURANT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--|----------|--------|--------------------------------|--------|-------------------------------|------|-----------------------------|------|-------------------|--------|----------------------------------|--------|---|--------|------------------------------------|--------|--------|--------|--------------------------------------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|---|--------|------------|--------|--|--------|--------|--------|
| LP Antonin Carême | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Effectifs | | | | Dotation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Effectif prévu par le rectorat | Nombre de divisions prévu | Effectif réel au 23/12/2021 | Seuil de dédoublement | Dotation allouée | Dotation consommée | Écart entre dotation consommée et dotation allouée | Espagnol | | Éducation physique et sportive | | Lettres - Histoire-Géographie | | | | Lettres anglaises | | Mathématiques sciences physiques | | Enseignement artistique et arts appliqués | | Biotechnologie santé-environnement | | | | Éco-gestion option commerce et vente | | | | Éco-gestion option gestion administration | | | | Hotellerie option techniques culinaires | | Pâtisserie | | Hotellerie option service et commercialisation | | | |
| | | | | | | | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Lettres - Histoire-Géographie | | Éducation morale et civique | | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe | Classe | Groupe |
| DIVISIONS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition des enseignements non partagés | MC-CDR | 12 | 1 | | 15,00 | 14,50 | -0,50 | | | | | 1,50 | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition de la co-intervention | MC-CDR | 12 | 1 | | 2 | 2,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition du chef d'oeuvre | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition de l'accompagnement personnalisé | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divers | MC-CDR | Complément Arts Appliqués | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 12 | 1 | 0,00 | | 17,00 | 17,50 | | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suivi dotation allouée à la formation | | | | 0,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| BAC STHR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--|------------------|--------------------|-------------------|----------|--|---------------|--------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|-------|--|
| Effectifs | | | | Dotation | | | | SGT Antonin Carême | | | | | | | | | | | |
| Effectif prévu par le rectorat | Nombre de divisions prévu | Effectif réel au 23/12/2021 | Seuil de dédoublement | Dotation allouée | Dotation consommée | Écart entre dotation consommée et dotation allouée | Lettres modernes | Philosophie | Anglais dont ETLV | Espagnol | Histoire-géographie, éducation morale et civique | Mathématiques | Éducation physique et sportive | Biotechnologie santé-environnement - Sciences - ESAE | eco-gestion option comptabilité et finance | hotel-rest option prod et ing culinaire | hotel-rest option serv et accueil | | |
| DIVISIONS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répartition des enseignements non partagés | 2STHR | 10 | 1 | | 35,50 | 30,50 | -5,00 | 4,00 | 0,00 | 3,00 | 2,00 | 3,50 | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 2,00 | 4,00 | 4,00 | |
| | 1STHR | 18 | 1 | | 41,00 | 30,00 | -11,00 | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 1,00 | 2,00 | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 5,00 | 4,00 | 4,00 | |
| | TSTHR | 20 | 1 | | 41,00 | 29,00 | -12,00 | 0,00 | 2,00 | 3,00 | 1,00 | 2,00 | 3,00 | 2,00 | 3,00 | 5,00 | 4,00 | 4,00 | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| Répartition de la co-intervention | 2STHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | 1STHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | TSTHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| Répartition du chef d'oeuvre | 2STHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | 1STHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | TSTHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| Répartition de l'accompagnement personnalisé | 2STHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | 1STHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | TSTHR | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| Divers | 2STHR | DNL Anglais | | | | | | | 0,5 | | | | | | | | | 0,5 | |
| | 2STHR | DNL Espagnol | | | | | | | | 0,5 | | | | | | | | 0,5 | |
| | 1STHR | DNL Anglais | | | | | | | 0,5 | | | | | | | | | 0,5 | |
| | 1STHR | DNL Espagnol | | | | | | | | 0,5 | | | | | | | | 0,5 | |
| | 1STHR | PROJET STHR | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | TSTHR | DNL Anglais | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | TSTHR | DNL Espagnol | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | TSTHR | PROJET STHR | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 1STHR | Dédoublement ensgt technologique | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | |
| | TSTHR | Dédoublement ensgt technologique | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | |
| Total | 48 | 3 | 0,00 | | 117,50 | | 117,50 | 7,00 | 2,00 | 11,00 | 6,00 | 7,50 | 9,00 | 6,00 | 9,00 | 12,00 | 24,00 | 24,00 | |
| Suivi dotation allouée aux formations | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |

Répartition des moyens alloués à l'établissement

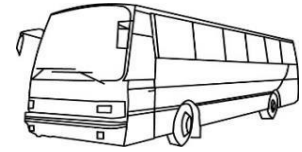
| | Besoins avant pondération | Activités annexes | Activité pondérée | Horaire assuré par les postes budgétaires alloués à l'établissement | | | | | | | SOLDE | Propositions | | SYNTHESE | | | | | Commentaires | | |
|---|---|-------------------|-------------------|---|---------------------------|--------------|--------------|------------------------------|----------------|---------------|----------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|---|--|
| | | | | Agrégé | PLP, Certifié, PEGC, A.E. | CSR | CSD | Rompus des services partiels | Divers Ac-Etab | TOTAL | | Chaire | BMP | Pondération | Besoins | HS 2023 | Solde | Hsup/prof | | HS 2022 | |
| Section Générale et Technologique | Philosophie | 2,00 | | 2,00 | | 0 | | | | | 0 | -2,00 | | 2,00 | 0,200 | 2,200 | 0,200 | 0,000 | 0,200 | 0,000 | CSR de 2H du lycée PMF |
| | Lettres modernes | 7,00 | | 3,00 | | 0 | | | | | 0 | -7,00 | | 7,00 | 0,300 | 7,300 | 0,300 | 0,000 | 0,300 | 0,000 | BMP de 7H |
| | Anglais | 11,00 | | 8,00 | | 0 | 9 | | | | 9 | -2,00 | | | 0,800 | 11,800 | 2,800 | 0,000 | 2,800 | 2,300 | CSR interne de 9H |
| | Espagnol | 6,00 | | 3,50 | | 18 | | 3 | 9 | | 6 | 0,00 | | | 0,350 | 6,350 | 0,350 | 0,000 | 0,350 | 0,000 | Mi temps. La professeure titulaire de la chaire sera présente de Janvier à Juillet 2024 |
| | Histoire-Géographie | 7,50 | | 4,00 | | 0 | 4 | | | | 4 | -3,50 | | | 0,400 | 7,900 | 3,900 | 0,000 | 1,950 | 3,700 | CSR interne de 4H |
| | Mathématiques | 9,00 | | 6,00 | | 0 | 6 | | | | 6 | -3,00 | | | 0,600 | 9,600 | 3,600 | 0,000 | 1,800 | 0,650 | CSR interne de 6H |
| | éducation physique et sportive | 6,00 | | 0,00 | | 0 | 4 | | | | 4 | -2,00 | | | 0,000 | 6,000 | 2,000 | 0,000 | 1,000 | 1,700 | CSR interne de 4H |
| | biotechnologies sante environnement | 9,00 | | 6,00 | | 0 | 6 | | | | 6 | -3,00 | | | 0,600 | 9,600 | 3,600 | 0,000 | 3,600 | 0,300 | CSR interne de 6H |
| | eco-gest option comptabilité et finance | 12,00 | | 10,00 | | 18 | | 5 | | | 13 | 1,00 | | | 1,000 | 13,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | CSD interne de 5H. |
| | hotel-rest option prod et ing culinaire | 24,00 | | 10,00 | | 18 | | | | | 18 | -6,00 | | | 1,000 | 25,000 | 7,000 | 0,000 | 7,000 | 3,000 | |
| | hotel-rest option serv et accueil | 24,00 | | 10,00 | | 18 | 4 | | | | 22 | -2,00 | | | 1,000 | 25,000 | 3,000 | 0,000 | 3,000 | 5,000 | |
| TOTAL section générale | 117,50 | | 62,50 | 0,00 | 72,00 | 33,00 | 8,00 | 9,00 | 0,00 | 88,00 | -29,50 | 0,00 | 9,00 | 6,25 | 123,75 | 26,75 | 0,00 | 22,00 | | | |
| Section professionnelle | Espagnol | 39,50 | | 0,00 | | 18 | 3 | | | | 21 | -18,50 | | 14,00 | 0,000 | 39,500 | 4,500 | 0,000 | 2,250 | 2,250 | CSR de 3H + BMP de 9H pour le MT annualisé de Mme MARTIN de HERVAS (janvier à juin 2024). BMP de 4,5H (affectation de Mme OUCHICHAOU sollicitée) |
| | éducation physique et sportive | 79,00 | 12,00 | 0,00 | | 80 | | 4 | | | 76 | -15,00 | | | 0,000 | 91,000 | 15,000 | 0,000 | 3,750 | 4,375 | |
| | Lettres histoire géographie | 168,50 | | 0,00 | | 144 | | 4 | 6 | | 134 | -34,50 | | 18,00 | 0,000 | 168,500 | 16,500 | 0,000 | 2,357 | 2,780 | BMP de 18H, affectation de Monsieur CHILIN sollicitée |
| | Lettres anglais | 79,50 | | 0,00 | | 72 | | 9 | 3 | 3 | 57 | -22,50 | | 15,00 | 0,000 | 79,500 | 7,500 | 0,000 | 3,750 | 1,500 | CSD de 9H. BMP de 15H, affectation de Mme BARY sollicitée |
| | math.sciences physiques | 126,50 | | 0,00 | | 90 | | 6 | | | 84 | -42,50 | 18 | 9,00 | 0,000 | 126,500 | 15,500 | 0,000 | 2,583 | 1,210 | CSD de 6H. Proposition de création de 1 poste et 1 BMP de 9H |
| | enseignement artistique et arts appliqués | 40,00 | | 0,00 | | 36 | | | 9 | | 27 | -13,00 | | 9,00 | 0,000 | 40,000 | 4,000 | 0,000 | 2,000 | 3,000 | Chaire à pourvoir. BMP de 9H - Affectation de M. ACHILLE sollicitée |
| | biotechnologies sante environnement | 61,00 | | 0,00 | | 54 | | 6 | | | 48 | -13,00 | | 9,00 | 0,000 | 61,000 | 4,000 | 0,000 | 1,333 | 4,160 | CSD de 6H. BMP de 9H |
| | eco-gest option commerce et vente | 298,50 | | 0,00 | | 216 | | | 3 | | 213 | -85,50 | | 36,00 | 0,000 | 298,500 | 49,500 | 0,000 | 3,808 | 3,880 | 3 Chaires vacantes et 2 BMP de 18H. Reconductre les contractuels : M. BALBO (CDI) / M. FREBERT / M. DAGET / Mme BASER / M.DIF |
| | eco-gest option gestion-administration | 78,50 | | 0,00 | | 54 | 5 | | | | 59 | -19,50 | | 12,00 | 0,000 | 78,500 | 7,500 | 0,000 | 2,500 | 1,830 | CSR de 5H. BMP 12H, affectation de Mme DE OLIVEIRA sollicitée |
| | hotellerie opt techniques culinaires | 164,75 | 9,00 | 0,00 | | 126 | | | | | 126 | -47,75 | | 26,00 | 0,000 | 173,750 | 21,750 | 0,000 | 3,107 | 2,870 | 1 BMP de 18H + 1 BMP de 8H à associer à un BMP de 10H en pâtisserie (Affectation de M. FERREC) |
| | pâtisserie | 32,50 | | 0,00 | | 18 | | | | | 18 | -14,50 | | 10,00 | 0,000 | 32,500 | 4,500 | 0,000 | 2,250 | 3,500 | BMP de 10H à associer à un BMP de 8H en techniques culinaires (Affectation de M.FERREC) |
| hotellerie opt service et commercialisation | 153,75 | | 0,00 | | 108 | | 4 | | | 104 | -49,75 | | 9,00 | 0,000 | 153,750 | 40,750 | 0,000 | 5,821 | 3,710 | CSD de 4H. 1 Chaire à pourvoir - 1 BMP de 9H (Maintenir M. MAUBOUSSIN si chaire non pourvue, transformer le BMP 9H en poste stagiaire si obtention du concours) | |
| TOTAL Section professionnelle | 1322,00 | | 0,00 | 0,00 | 1016,00 | 8,00 | 33,00 | 21,00 | 3,00 | 967,00 | -376,00 | 18,00 | 167,00 | 0,000 | 1343,000 | 191,000 | 0,000 | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|---------|---------|--|----------|---------|
| Heures postes sec.gén. | 97,59 | | | 97,000 | -0,590 |
| Heures sup sec.gén. | 26,16 | 123,75 | | 26,750 | 0,590 |
| Heures postes sec.pro. | 1152 | | | 1152,000 | 0,000 |
| Heures sup sec.pro. | 221,59 | 1373,59 | | 191,000 | -30,590 |
| Heures postes étab | 1249,59 | | | 1249,000 | -0,590 |
| Heures sup étab | 247,75 | 1497,34 | | 217,750 | -30,000 |
| IMP | 23 | | | 23,000 | 0,000 |
| DHG | 1520,34 | | | 1489,750 | -30,590 |



ANNEXE 3

VOYAGES (à partir d'une nuitée)-Avant projet



Date du dépôt: 11/01/2022

à déposer au secrétariat d'intendance auprès de Mme LEBRET

INFORMATIONS GENERALES

Intitulé de la mobilité: ENRICHIR MON EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET M'OUVRIR AU MONDE

Lieu : MALTE

Classe(s) concernée(s): 1STHR Nombre total d'élèves (*joindre la liste*)
dont internes :

Date prévisionnelle : du 27 Mars au 21 Avril 2023 10

Nom du chef de projet : MME LE GUILY Coordonnées (adresse électronique, numéro de
téléphone) :

Ale-guily@ac-creteil.fr / 0662069274

VISITES DE STAGE EFFECTUEES PAR (*y compris le chef de projet si accompagnateur*) :

1 accompagnateur pour 10 élèves MME LE GUILY/ MME DE OLIVEIRA/ M.SARR A./MME MONTABORD

ORGANISATION PREVISIONNELLE

Moyens de transport envisagés :

transport en commun avion
car (joindre les devis) bateau
véhicule du lycée
déplacement à pied

Heure de départ prévue : DEPART DU LYCEE OU DU LIEU DE TRANSPORT le 26 ou 27 Mars 2023

Impact éventuel sur horaires petit déjeuner : - non

Heure de retour prévue : RETOUR AU LYCEE OU CHEZ SOI (SELON AUTORISATIONS) le 21
Avril 2023

Impact éventuel sur horaires dîner : - non

Lieu de rendez-vous : LYCEE OU LIEU DE TRANSPORT

Recours au service d'un organisme oui non

Modalités d'information des familles: courrier ou réunion d'information

autorisations parentales

IMPACT SUR L'ORGANISATION DE L'ETABLISSEMENT

Modalités de prise en charge des élèves restant au lycée:

TOUS LES ELEVES SERONT EN PFMP

Autres réorganisations à mettre en place (déplacements de cours...):

IMPACT PEDAGOGIQUE

Programme de la mobilité:

OBJECTIF LINGUISTIQUE ET VIE QUOTIDIENNE AU SEIN D'UNE ENTREPRISE HOTELIERE DANS UN PAYS ETRANGER

VIE EN COMMUNAUTE (FAMILLE D'ACCUEIL) ET APPRENTISSAGE DE L'AUTONOMIE

OBJECTIF CULTUREL : DECOUVERTE D'UN PAYS EUROPEEN, SA LANGUE ET SA CULTURE QUOTIDIENNE ET DANS LE MONDE PROFESSIONNEL

FAIRE LE LIEN AVEC MES APPRENTISSAGES EFFECTUES EN FRANCE

DECOUVERTE GEOGRAPHIQUE ET HISTORIQUE D'UN PAYS EUROPEEN

Objectifs pédagogiques :

-FAIRE UN LIEN DIRECT ENTRE MES APPRENTISSAGES PROFESSIONNELS EN FRANCE ET LES TRANSPOSER EN SITUATION REELLE DANS UN PAYS EUROPEEN

-APPLIQUER MES APPRENTISSAGES EN LANGUES DANS UN CONTEXTE AUTHENTIQUE

-ME PREPARER A L'EXAMEN DE TERMINALE

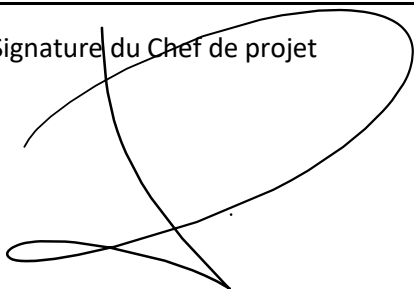
(LANGUE/SERVCE/CUISINE/DNL/ETLV)

Lien avec le projet d'établissement:

GARANTIR A TOUS LA BIENVEILLANCE ET L'EXIGENCE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE (VALORISATION ET DEVELOPPEMENT DE L'AUTONOMIE)

PASSEPORT CULTUREL ET ARTISTIQUE

Signature du Chef de projet



VOLET FINANCIER

Un budget doit toujours être en équilibre : dépenses = recettes

DEPENSES - Joindre les devis

| Détails | Montant | Commentaires |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Transports (nombre de billets, type) | | VOIR DEVIS BREAKAWAY |
| Restauration | | |
| Hébergement | | |
| Visites | | |
| Intervenants extérieurs | | |
| Assurance annulation | | |
| TOTAL DEPENSES | <input type="text"/> | |

RECETTES - A remplir avec le Gestionnaire

| Détails | Commentaires | |
|------------------------|----------------------|--|
| Familles | | |
| Participation lycée | | |
| Subvention Région | | |
| Subvention Etat | | |
| Donc (MDL, Amicale...) | | |
| TOTAL RECETTES | <input type="text"/> | |

Attention :

Avant la sortie ou la mise en place du projet, le chef de projet devra fournir un budget définitif précis

VALIDATION DU VOLET FINANCIER PAR LE GESTIONNAIRE

OUI

NON

RESERVE A L'ADMINISTRATION

VALIDATION DU VOLET PEDAGOGIQUE ET ORGANISATIONNEL PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT

OUI

NON

A REVOIR

Commentaires :

Si projet sans impact financier, passage direct en commission permanente et conseil d'administration

Si incidence financière, remplir le volet financier (page suivante)

VOTE EN COMMISSION PERMANENTE OU EN CONSEIL D'ADMINISTRATION LE:

ACCEPTÉ

REFUSE

Ordres de mission pour les accompagnateurs

Copie du projet aux DDFPT et aux CPE pour information

Saisie du projet dans l'agenda Pronote



RÉGION ACADÉMIQUE
ILE-DE-FRANCE
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



BUDGET & BILAN FINANCIER D'UN VOYAGE SCOLAIRE

| | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--------------------------|-------------|-------|
| RNE : | 0772244W | Établissement : | Lycée Antonin CAREME | | |
| Renseigner uniquement les cases présentant cette couleur : -----> | | Ville : | Savigny le temple | | |
| | | Destination du voyage : | Malte | | |
| | | Dates du voyage : | 25/03/2023 au 22/04/2023 | | |
| | | Nombre d'élèves : | 10 | | |
| | | Nombre d'accompagnateurs : | 4 | Classe(s) : | 1STHR |

(1) - Le coût financier de la part des accompagnateurs sera pris en charge par l'établissement (à compléter : PFDR ou ressources propres par exemple et à préciser).

(2) - Sauf échange (transport, hébergement, visites, autres)

| BUDGET | | | | | | BILAN FINANCIER | | | | | |
|---|----------|------------------------------------|--------------------|--|--------------------|---|---------|----------|---------------|-----------------------------|---------------|
| Le financement du voyage est soumis au vote du CA (acte transmissible dans DEMACT) | | | | | | Il est présenté pour information au CA au retour du voyage (il fait l'objet d'un acte non transmissible dans DEMACT) | | | | | |
| Participation des familles soumise au vote du CA : | 242,57 € | Part des accompagnateurs : | 242,57 € | Participation des familles encaissée : | | Part des accompagnateurs : | | | | | |
| Don soumis au vote du CA : | | <i>coût réel par participant :</i> | <i>1 897,71 €</i> | Nombre d'élèves ayant réellement effectué le voyage | | | | | | | |
| <i>Le CA autorise le chef d'établissement à signer le contrat avec le prestataire</i> | | | | Total des reliquats : | 0,00 € | Reliquat par famille : | #DIV/0! | | | | |
| RECETTES | | | | DÉPENSES | | RECETTES | | | | DÉPENSES | |
| NATURE | TARIF | EFFECTIF | MONTANT | NATURE | MONTANT | NATURE | TARIF | EFFECTIF | MONTANT | NATURE | MONTANT |
| Familles | 242,57 € | 10 | 2 425,72 € | Voyagiste (2) : préciser | 5 880,00 € | Familles | 0,00 € | 0 | 0,00 € | Voyagiste (2) : préciser | 0,00 € |
| Accompagnateurs (1) | ----- | ----- | 0,00 € | Régie d'avances | 1 724,00 € | Accompagnateurs (1) | 0,00 € | 4 | 0,00 € | Régie d'avances | 0,00 € |
| Fonds propres ou FDR | ----- | ----- | 970,28 € | OU | ----- | Fonds propres ou FDR | ----- | ----- | 0,00 € | OU | ----- |
| Subvention CT | ----- | ----- | 0,00 € | | | Subvention CT | ----- | ----- | 0,00 € | | |
| Subvention Erasmus | ----- | ----- | 23 172,00 € | Transport | 0,00 € | Subvention autre (OFAJ ...) | ----- | ----- | 0,00 € | Transport | 0,00 € |
| Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ..) | ----- | ----- | 0,00 € | Prestataire | 18 964,00 € | Dons (en préciser l'origine : FSE, AS, ..) | ----- | ----- | 0,00 € | Hébergement | 0,00 € |
| Mécénat : préciser | ----- | ----- | 0,00 € | Visites | 0,00 € | Mécénat : préciser | ----- | ----- | 0,00 € | Visites | 0,00 € |
| Financement participatif (trousse à projet ... à préciser) | ----- | ----- | 0,00 € | Autres | 0,00 € | Financement participatif (trousse à projet ... à préciser) | ----- | ----- | 0,00 € | Autres | 0,00 € |
| TOTAL | | | 26 568,00 € | | 26 568,00 € | TOTAL | | | 0,00 € | | 0,00 € |

precisions complémentaires :

Prévision d'un échéancier du versement de la participation

lettre d'engagement des familles et conditions d'annulation et de remboursement

justification des surcoûts éventuels de la participation des accompagnateurs n'étant pas supportés par les familles

Connaissance et information du nom du prestataire retenu

justification des dépenses sur la régie d'avance qui sont comprises dans le coût total du voyage

| | |
|--|--|
| cul participation des familles et accompagnateurs : dépenses totales y compris régie d'avance, déduction faite des financements éventuels divisé par le total des participants | |
| 3 396,00 € | |
| 242,00 € | |

La contribution financière étant arrondie à 213,00, l'écart manquant peut être supporté sur le fonctionnement ou prélèvement sur le FDR dans cet exemple, la part des accompagnateurs n'est pas complétée car elle est financée sur la ligne fonds propres ou FDR, le coût réel par participant est calculé selon le montant total des dépenses,

Conseil d'administration du 07 Février 2023.
Mise en place pour le 28 Février 2023.
Modification des prix de vente des objets confectionnés

| | Intitulés | Prix TTC en € |
|-------------|--|---------------|
| Les menus | Menu 2 plats + boisson | 12.00 |
| | Menu 1 ^{ère} année | 12.00 |
| | Menu selon les produits utilisés | 13.00 |
| | Menu selon les produits utilisés | 14.00 |
| | Menu selon les produits utilisés | 15.00 |
| | Menu selon les produits utilisés | 16.00 |
| | Forfait déjeuner ou diner simple avec ou sans boisson comprise | 17.00 |
| | Forfait déjeuner ou diner améliorer avec ou sans boissons comprises | 18.00 |
| | Forfait déjeuner amélioré boissons comprises | 20.00 |
| | Menu « élève » client | 5.50 |
| | Menu personnels établissement | 7.00 |
| | Menu « mini stage » | 7.00 |
| Les soirées | Soirée « ordinaire » hors boissons | 17.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 18.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 19.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 20.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 21.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 22.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 23.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 24.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 25.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 26.00 |

| | | |
|---|---|--|
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 27.00 |
| | Soirée selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 33.00 |
| | Soirée exceptionnelle selon les produits utilisés, avec ou sans boissons comprises | 35.00 |
| La brasserie | Formule 2 plats | 10.00 |
| | Formule 3 plats | 12.00 |
| | Sandwich | 3.50 |
| | Sélections chaudes | De 2 à 2.50 |
| | Salades | De 2.5 à 3.50 |
| | Fromage | 1.50 |
| | Desserts | 1.5 et 2 |
| La boisson « brasserie » | Bières au verre | 2.00 |
| | Bières la bouteille | 5.00 |
| | Apéritifs classiques | 2.50 |
| | Vin au verre | 2.50 |
| | Vin bouteilles | 9.00 |
| | Jus de fruit | 1.50 |
| | Eaux | 2 |
| | Café, décaféiné, chocolat, thé et infusion | 2.00 |
| Les boissons » Restaurant | Eaux de vie (de fruits, de cidres, de grains) 4cl | 3 |
| | Anis, liqueur 2cl | 2 |
| | ABV, divers | 2 |
| | Cocktail alcoolisé | 4 |
| | Cocktail sans alcool | 3 |
| | Eaux en 1/2 bouteille (50cl) | 2 |
| | Sodas | 2 |
| | Café, décaféiné, chocolat | 2.00 |
| | Double café | 3.50 |
| | Café personnels établissement | 1.00 |
| | Infusions, thé | 2.00 |
| | Verre de vin rouge ou blanc (15cl) | 3.00 |
| | Jus de fruit | 2.00 |
| Tarif objets confectionnés hors restaurant d'application | La portion (en fonction du coût matières) | De 1 à 4 (par tranche de 0.50€) |
| Hôtel d'application | La nuitée pour les extérieurs | 15€ |
| | La nuitée pour les personnels de l'établissement | 5€ |

Vins en bouteille

| Coût d'achat TTC | Coefficient multiplicateur |
|---|----------------------------|
| O à 3 | 3 |
| 3.01 à 4 | 2.5 |
| 4.01 à 6 | 2 |
| 6.01 à 9 | 1.75 |
| + de 9 | 1.5 |
| Un arrondi à l'euro supérieur sera appliqué (< 0.50€< | |



27, avenue de l'Europe
Place Gustave Courbet
77176 - Savigny-le-Temple

N° d'établissement :
0772244 W
☎ 01.64.41.92.93.
☎ 01.64.41.86.84.



CONVENTION D'ACTION

Sections Hôtelières – Atelier de découverte professionnelle

Entre:

Représentée par : .

Et le Lycée Antonin Carême de Savigny le Temple
Représenté par son Monsieur FORTIN Le Proviseur.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 – La présente convention a pour objet de préciser les modalités de déroulement des activités professionnelles dirigées que les élèves des sections hôtelières ou des ateliers pour des élèves extérieurs doivent effectuer hors ou dans notre de l'établissement afin de parfaire leurs savoirs et savoirs-faire dans le domaine professionnel.

Article 2 – Les élèves en activités professionnelles dirigées seront encadrés soit par des professeurs du lycée et par des professeurs venant de collège ou lycée extérieur..

Article 3 – Durant l'action, les élèves seront soumis aux règles générales en vigueur dans l'établissement d'accueil et notamment en matière de sécurité.

Article 4 – Les élèves restent sous statut scolaire pendant le déroulement de l'action. Ils bénéficient de la législation sur les accidents du travail en application de l'article 416.2 1^{er} § du Code de la Sécurité Sociale. En cas d'accident survenant à l'élève soit au cours du déroulement de l'action, soit au cours du trajet, le Proviseur s'engage à faire prévenir le plus rapidement le chef d'établissement, à charge pour celui-ci de remplir les formalités prévues.

Article 5 – Le chef d'entreprise prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée. Le chef d'établissement du collège ou du Lycée contracte une assurance couvrant la responsabilité civile des élèves pour les dommages qu'ils pourraient causer pendant la durée ou à l'occasion de l'action.

Article 6 - Les frais de restauration des élèves et des enseignants seront à la charge du collège ou lycée extérieur (repas au restuarnat pédagogique sur une base de 7.00 euros/personne).

Accueil au lycée Antonin Carême d'un groupe d'élève pour un atelier de découverte en cuisine ou pâtisserie à 8H15

Somme forfaitaire pour compenser les dépenses avancées : 120.00 euros (cent vingt euros) par atelier.

Règlement à l'ordre de l'agent comptable du Lycée Antonin CAREME sur présentation d'une facture

Article 7– Le Proviseur et le chef d'établissement se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention, et prendront d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les décisions propres à les résoudre, notamment en cas de manquement à la discipline.

Convention d'action concernant les élèves de la classe de :

Encadrés par :

Suivi pédagogique :

Atelier de : CUISINE .

Date et lieu de l'action : le _____ , au Lycée Antonin Carême.

Fait à Savigny le Temple, le _____ 2023.

LE REPRESENTANT DU COLLEGE OU LYCEE

Cachet et signature

Le PROVISEUR.

CONVENTION DE PARTICIPATION

Au dispositif « Classe engagée 77 » « PARENTHÈSE »

Année scolaire 2022-2023

Conclue entre :

- D'une part, l'Inspectrice d'académie-Directrice académique des services de l'éducation nationale de Seine-et-Marne
- l'établissement scolaire de Seine-et-Marne désigné ci-après :
Lycée Antonin Carême situé 1 Place Gustave COURBET, 77176 SAVIGNY-LE-TEMPLE, représenté par Monsieur Pascal FORTIN, proviseur

Et ci-après nommé « l'établissement scolaire » ;

- les partenaires de la « **Classe engagée 77** » « **Parenthèse** » désignés ci-après :

ADSEA 77, situé 2 bis rue Saint louis, 77000 MELUN, représenté par Madame Marie-Noëlle VILLEDIEU, présidente ;

CIJ 77, situé 6 bis Quai de la Courtille, 77000 MELUN, représenté par Madame Olivia Pitra-Puertas, directrice;

Et ci-après nommé « les partenaires » ;

- **L'élève :**
Prénom NOM, Classe,
Date de naissance :
Adresse :

(adresse mail, numéro de téléphone) ;

Ci-après nommés ensemble « les parties »

Vu le code du travail, et notamment ses articles L.211-1, L. 4153-8 et 9, D. 4153-4 et D.4153-15 à D. 4153-37,

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.124-1, L.313-1, L.331-4 et 331-5, L.421-7, L.911-4 ;

Vu le code civil, et notamment son article 1384 ;

Vu la convention cadre du 16/11/2022 entre l'Education Nationale et les partenaires du projet « Classe engagée 77 » « PARENTHÈSE » ;

Vu la délibération du conseil d'administration du lycée en date du 07/02/2023 ;

Approuvant la convention cadre, la convention-type et autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative au dispositif « PARENTHÈSE »

Il a été convenu ce qui suit :

Préambule

Proposée en Seine-et-Marne sur l'année 2022-2023, la « Classe engagée 77 » « **Parenthèse** » est un dispositif expérimental destiné à promouvoir l'engagement des élèves et à faciliter des partenariats privilégiés autour d'une thématique centrale.

Ces partenaires peuvent être une collectivité territoriale, une association reconnue, une institution, etc. La « Classe engagée 77 » PARENTHÈSE 77 s'inscrit dans un projet pédagogique énoncé dans la convention cadre signée le 16/11/2022, en lien avec le référent d'action de l'établissement et la coordonnatrice MLDS (Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire) du district 10.

Le but du dispositif de permettre à chaque jeune inscrit de pouvoir mettre en « parenthèse » sa scolarité, pour se concentrer sur qui il est socialement et civiquement, afin de mettre ces compétences déterminées au profit et en adéquation de son orientation.

Article 1 : objet de la convention

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné, d'une participation à une session du dispositif « PARENTHÈSE 77 ».

La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par :

- l'annexe pédagogique qui définit les objectifs et les modalités pédagogiques du dispositif (annexe 1),
- l'annexe 2 « assurances » qui récapitule les références des attestations d'assurance des parties.
- l'annexe 3 : attestation de présence de l'élève dans la structure d'immersion

La convention, accompagnée de ses annexes, est signée par le chef d'établissement, le(s) représentant(s) des structures d'accueil, le jeune et son représentant légal, la référente d'action et la CTD (Conseillère Technique Départementale MLDS 77).

Article 2 : nature de la convention

Le partenariat s'organise de la façon suivante entre les parties :

2.1 Des enjeux partagés

- ✓ Faire découvrir à l'élève le sens, les modalités et les enjeux de l'engagement dans la ou les thématiques du dispositif « Parenthèse », lors de la période d'immersion dans la structure.
- ✓ Lui permettre de découvrir à travers des rencontres diverses, les réalités de la vie professionnelle ou associative. Le faire participer aux activités prévues dans l'annexe pédagogique. (**Annexe 1**)
- ✓ Faire découvrir et prendre conscience au jeune des ressources mobilisables sur sa commune de résidence.
- ✓ Contribuer à l'apprentissage du socle commun de connaissances, de compétences et de culture pour les élèves engagés dans le projet, en lien avec les programmes officiels et les différents parcours éducatifs, afin de valoriser l'élève autrement.

2.2 Des engagements

Pour l'établissement scolaire :

- ✓ Proposer au jeune repéré en GPDS (Groupe Prévention Décrochage Scolaire) le dispositif PARENTHÈSE et, si accord tacite, organiser en lien avec le RDS (référént décrochage scolaire et

le RA (Référént d'Action) un rendez-vous préalable au dispositif avec la famille au sein de l'établissement.

- ✓ Faire signer une convention nominative par élève afin de l'inscrire dans le dispositif « Parenthèse ».
- ✓ Faciliter la disponibilité du RDS (référént décrochage scolaire) ainsi que sa mobilisation autour du dispositif.
- ✓ Veiller à la continuité des enseignements pendant la période d'immersion de l'élève, lien entre le RDS et le jeune.
- ✓ Accueillir l'élève habituellement demi pensionnaire au sein de la demi-pension pendant la période d'immersion. Il conviendra également de faciliter sa réservation de repas, si les horaires de la période d'immersion sont compatibles avec ceux de la restauration scolaire.

Pour les partenaires et/ou structures d'accueil :

- ✓ Sensibiliser ses membres à l'enjeu que constituent l'accueil et l'information des jeunes ;
- ✓ Désigner un (ou des) correspondant(s) pour la durée du partenariat qui aura la charge de l'organisation des échanges avec le référént d'action de la « Classe engagée 77 » « Parenthèse ».
- ✓ En fonction du programme d'activités des partenaires et de la disponibilité de leurs personnels, assurer une ou plusieurs interventions à l'intérieur et à l'extérieur de la structure en présence et avec la collaboration du référént d'action.
- ✓ Accueillir les élèves de la « Classe engagée 77 » dans les locaux du partenaire ou de la structure pendant la session définie dans la présente convention, en respectant les règles de sécurité en vigueur sur le(s) site(s) ;
- ✓ Faciliter l'accès à d'éventuels autres partenaires.
- ✓ Attester de leur police d'assurance responsabilité civile.

Pour le jeune et sa famille :

- ✓ Respecter les modalités définies dans l'annexe pédagogique (Annexe 1).
- ✓ Attester de leur police d'assurance responsabilité civile.

Pour le référént d'action

Le référént d'action informera le RDS et/ou le chef d'établissement d'enseignement des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord, les dispositions propres à les résoudre notamment en cas de manquement à la discipline. Toute absence d'un élève sera également immédiatement signalée au RDS et/ou au chef d'établissement.

Article 3 : modalités pratiques

3.1 Référénts du partenariat

Pour l'exécution de cette convention, le partenariat est animé par un ou plusieurs correspondants.

- *pour l'établissement scolaire :*

- Monsieur Amadou BA, Référént décrochage scolaire (amadou.ba3@ac-creteil.fr , 01 64 41 92 93).

- pour les partenaires de la « Classe engagée 77 » « Parenthèse » :

DESIGNATION PARTENAIRES DE LA SESSION

NOM PARTENAIRE 1

Correspondant n°1 :

- Civilité Prénom NOM, Fonction (mail du correspondant , numéro de téléphone) ;

Correspondant n°2 (facultatif) :

- Civilité Prénom NOM, Fonction (mail du correspondant , numéro de téléphone).

NOM PARTENAIRE 2

Correspondant n°1 :

- Civilité Prénom NOM, Fonction (mail du correspondant , numéro de téléphone) ;

Correspondant n°2 (facultatif) :

- Civilité Prénom NOM, Fonction (mail du correspondant , numéro de téléphone).

En cas de changement de personne(s), chaque partie s'engage à informer sans délai l'autre partie.

3.2 Conditions d'accès aux sites des partenaires dans le cadre de visite de l'établissement scolaire

Les partenaires se réservent le droit de refuser l'accès à un ou plusieurs élèves de la « Classe engagée 77 » « PARENTHÈSE », si les circonstances, notamment de sécurité, l'exigent, sans que cela puisse ouvrir un droit quelconque à réparation.

Lors des visites, il est notamment interdit d'introduire dans l'enceinte du ou des sites de l'alcool, de la drogue, des armes, et autres objets de nature à présenter un caractère dangereux.

De plus, au cours de celle(s)-ci, toute prise de vue réalisée à l'aide de moyens multimédia par les élèves (téléphones portables, tablettes, ...) sera soumise à autorisation préalable du/des partenaire (s).

3.3 Couverture des risques

L'établissement scolaire doit justifier d'une police d'assurance responsabilité civile et indemnisation dommages personnels en couverture de tout dommage que pourrait causer ou subir un élève dans le cadre d'une activité de la « Classe engagée 77 ».

Les élèves de la « Classe engagée 77 » « PARENTHÈSE » demeurent sous la surveillance des personnels encadrants de l'Éducation nationale chargés de les accompagner. La responsabilité de l'État est substituée à celle desdits personnels encadrants aux fins d'indemniser le dommage causé ou subi par un élève par suite d'un défaut de surveillance imputable à ces derniers, conformément aux dispositions de l'article L.911-4 du Code de l'éducation.

Les partenaires et l'élève devront également justifier d'une police d'assurance (cf. annexe 2).

3.4 Modalités de communication

Les partenaires peuvent être amenés à poser des conditions particulières de communication, notamment :

- ne divulguer aucun nom de famille d'aucun membre de l'organisme partenaire, à l'exception éventuelle du nom de famille du directeur/responsable de l'organisme partenaire.
- ne divulguer aucune information sur les prévisions de visites et/ou d'activités des organismes partenaires, particulièrement sur les réseaux sociaux.
- ne communiquer - par les supports officiels sur les visites et/ou activités du partenaire - qu'une fois celles-ci terminées.
- Avant toute opération de communication du partenaire impliquant les participants (majeurs comme mineurs), **l'autorisation de captation, reproduction, présentation, publication et diffusion de leur image doit être recueillie**. Des formulaires d'enregistrement de l'image/de la voix sont conçus à cet effet par l'Éducation nationale.

Article 4 - Statut et obligations de l'élève

L'élève demeure, durant la session du dispositif, sous statut scolaire. Il reste sous la responsabilité du chef d'établissement scolaire.

L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans la ou les structures. En outre, l'élève s'engage à ne faire figurer, lors de sa restitution finale, aucun renseignement confidentiel concernant les partenaires et structures d'accueil.

Article 5 - Sécurité – travaux interdits aux mineurs

En application des articles R.4153-38 à R.4153-45, D.4153-2 à D. 4153-4 et D.4153-15 à D. 4153-37 du code du travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, peut être affecté aux travaux réglementés après que l'entreprise a adressé à l'inspecteur du travail une déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs.

Au sein du dispositif, il conviendra donc d'éviter que l'élève utilise des machines, produits ou effectue des travaux qu'avec l'autorisation du référent d'action, en adéquation avec sa sécurité et l'annexe pédagogique renseignée.

Article 6 - Couverture des accidents du travail

En cas d'accident survenant à l'élève, soit au sein des structures du partenaire ou lors de l'immersion dans la structure d'accueil, soit au cours du trajet, le responsable de la structure s'engage à adresser la déclaration d'accident au chef d'établissement d'enseignement de l'élève dans la journée où l'accident s'est produit.

Article 7 - Encadrement et suivi de la période

Les conditions dans lesquelles le référent de l'action et les membres de la/les structure(s) d'accueil assurent l'encadrement et le suivi du stagiaire figurent dans l'annexe pédagogique (Annexe 1) jointe à la présente convention.

Article 8 - Suspension et résiliation de la convention de stage

Le chef d'établissement et le représentant de la structure d'accueil se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de la période d'immersion. Le cas échéant, ils prendront, d'un commun accord et en liaison avec le RDS et le RA, les dispositions propres à résoudre les

problèmes d'absentéisme ou de manquement à la discipline. Au besoin, ils étudieront ensemble les modalités de suspension ou de résiliation de la période d'immersion.

Article 9 - Attestation de stage

À l'issue de la période d'immersion, le responsable de l'organisme d'accueil délivrera une attestation de présence conforme à l'attestation type figurant en annexe 3.

Signatures et cachets :

Fait en sept exemplaires originaux à Melun, le [Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.](#)

| | | |
|---|--|---|
| <p>Pour L'Inspectrice d'académie, Directrice académique des services de l'éducation nationale de Seine-et-Marne et par délégation</p> <p>La conseillère Technique Départementale Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire</p> <p>Carole BENIL</p> | <p>Pour l'établissement scolaire</p> <p>Le proviseur</p> <p>Pascal FORTIN</p> | <p>Pour le partenaire de la « Classe engagée 77 » « Parenthèse »</p> <p>ADSEA</p> <p>Fonction</p> <p>Prénom NOM</p> |
| <p>Pour le partenaire de la « Classe engagée 77 » « Parenthèse » CIJ</p> <p>Fonction</p> <p>Prénom NOM</p> | <p>Le référent d'action</p> <p>Prénom NOM :</p> <p>Le :</p> | <p>L'élève et son représentant légal</p> <p>L'élève :</p> <p>Prénom NOM représentant légal :</p> <p>Le :</p> |

| | |
|---|-------------------------------|
| Nom, Prénom de l'élève : | |
| Diplôme préparé : | Classe : |
| Dates de la session : du | au |
| Nom du Responsable décrochage scolaire (RDS) chargé de suivre le déroulement de la session : | |
| _____ | |
| Adresse mail : _____ | n° de tél. de contact : _____ |
| Nom du Référent d'Action (RA) Parenthèse chargé de suivre le déroulement de la session : | |
| _____ | |
| Adresse mail : _____ | n° de tél. de contact : _____ |

1. Horaires journaliers de l'élève

| | Matin | Après - midi |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Heure de début/heure de fin | Heure de début/heure de fin |
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |

2. Modalités de concertation entre le RDS et le RA pour contrôler le déroulement de la période

3. Modalités de concertation entre le RDS et le jeune et ses parents pour assurer la continuité pédagogique prenant la session :

4. Activités prévues pendant la session.

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT

Emploi du temps et programme :

Le jeune accepte de respecter obligatoirement l'emploi du temps suivant :

A INSERER OBLIGATOIREMENT

A l'issue de la session, l'élève s'engage à proposer une date de son choix pour une restitution de son expérience dans son établissement d'origine, devant les interlocuteurs qu'il choisira.

L'élève est placé sous l'autorité de madame Marie-Sophie LUCAS, référente d'action, pour toute consigne ou modalité d'exécution.

Le jeune s'engage à respecter l'obligation de continuité pédagogique en favorisant le lien avec le RDS de l'Etablissement.

Pour l'établissement

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Pour le partenaire : NOM à reporter impérativement : journée du lundi et jeudi

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Pour le partenaire : NOM à reporter impérativement : journées du mardi et mercredi

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Pour l'élève

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale :

Adresse :

Téléphone :

Code Postal et Commune :

Certifie que

LE STAGIAIRE

Prénom et nom : _____

Né(e) le : _____

Adresse :

Téléphone :

Courriel : _____

ELEVE DU LYCEE :

NOM et COMMUNE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

A effectué un stage prévu dans le cadre du dispositif « **PARENTHESE** »

Dates de début et de fin de stage : du _____ au _____

A _____

le _____

Prénom, nom et fonction :

Signature et cachet de la structure :

PASS CULTURE LYCEE ANTONIN CAREME

01

Budget pour l'année :
15690€

02

Activités déjà réservées :

- Numook : faire lire et écrire les ados grâce à la création collective d'un livre numérique (classe : TMCV1) : 350€
- Théâtre Sénart pour 2 spectacles le mercredi à 15h, (classes : 2MHR3, 2MRC1, 1MCV1, 1CAP2EPC) : 1120€
- Théâtre Sénart pour les élèves internes (4 spectacles à l'année le soir, 16 élèves par spectacle) : 568€
- Projet Eloquence à destination de toutes les classes de Terminale pro (concert + ateliers éloquence 3x2h par classe) : 5310€
- Réservation de la salle l'Empreinte pour le concert Slam (préparation atelier éloquence) : 1560€
- Sortie au théâtre pour voir Mektoub pour 4 classes le 12 avril : 2000€
- Sortie à la Cité des Sciences le 17 février (une classe : 157,50€)

03

Budget restant au 01/02/2023 :
4624,50€

