

ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 12 avril 2022

Membres présents	Membres excusés
En présentiel M. FORTIN, proviseur Mme MONDÉ, proviseure adjointe Mme GAUTIER, adjointe gestionnaire Mme VERDIER, CPE, M. MONNIN, DDFPT Mme BOULAY, représentante de la commune siège (suppléante de Mme DELACOURT) Mmes LABRY, SUCHANECKI, FARGEAS, CORMIER (suppléante de Mme BRAUD), représentantes des personnels enseignants Mmes ABREO, LEROY et M. CABRAL DA COSTA, représentants des élèves	M. LAKHAL, représentant de la collectivité de rattachement, Mmes DELACOURT et BENSALÉM, représentantes de la commune siège, Mme BRAUD, représentante des personnels enseignants, M. BARKAT, représentant des élèves
En distanciel Mmes KHELLAF et M. DOMINGUES et FREBZAR, représentants des personnels enseignants Mmes JEAUMOT et ROBERTSON, représentantes des parents d'élèves	Invité M. LAMA, agent comptable

Le quorum étant atteint, 18 membres présents votants, la séance est ouverte à 18h10.

Le président rappelle que ce conseil d'administration se tient en mode hybride, cette modalité de fonctionnement permettant de maximiser la participation des administrateurs, certains, représentants élèves et parents, résidant loin de l'établissement.

Afin d'unifier les modalités de participation aux votes à distance des tablettes nécessitant une connexion individuelle sont mises à la disposition des membres présents.

Madame BOULAY, représentante de la commune siège suppléante ayant été mobilisée au dernier moment n'a pas pu se connecter. Avec l'accord de tous les administrateurs, elle participera aux votes à main levée.

Secrétariat de séance : Mme MONDÉ se propose comme secrétaire de séance.

1. Présentation de l'ordre du jour définitif :

1. Présentation de l'ordre du jour définitif, complété des éventuelles questions diverses.
2. Approbation du compte rendu de la commission permanente du 08/02/2022.
3. Présentation du compte financier 2021.
4. Organisation du service de vacances ÉTÉ 2022
5. Participation de l'établissement au dispositif « Vacances Apprenantes » pour l'année 2022. Délégation de signature au chef d'établissement.
6. Rentrée 2022 : information relative à une mesure de carte scolaire.
7. Présentation de la procédure d'annualisation du règlement intérieur de l'établissement.
8. Information du conseil d'administration concernant les décisions budgétaires modificatives prises par le chef d'établissement.
9. Prélèvement sur le fond de réserves
10. Questions diverses.
 - a Accès aux deux mini bus du lycée
 - b Possibilité de créneaux banalisés sur la pause méridienne
 - c Logement de fonction : disponibilité et remise gracieuse pour un débiteur
 - d Tarifs des objets confectionnés

2. Approbation du compte-rendu de la commission permanente du 08/02/2022.

Aucun point particulier n'ayant été relevé, le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

3. Présentation du compte financier 2021.

Présentation du rapport du compte financier par Mme GAUTIER, adjointe gestionnaire.

A la fin de chaque année civile, le lycée doit présenter aux membres du CA la réalité de l'exercice budgétaire. Une présentation service par service des dépenses et des recettes effectuées au lycée est faite. Mme GAUTIER rappelle la répartition de la DGFL (dotation globale de fonctionnement des lycées) entre les différents services de l'établissement et précise les différentes autres sources de financement de l'établissement : dotation GRETA, taxe d'apprentissage (en baisse), recettes du restaurant et du magasin pédagogiques, subventions diverses. Plusieurs prélèvements sur fonds de roulement ont été effectués au cours de l'année 2021, essentiellement afin d'entreprendre des dépenses lourdes d'entretiens (pose de rideaux, nettoyage des cheneaux...). En conséquence l'exercice s'avère déficitaire.

Départ de Mme JEAUMOT à 18h34, 17 membres présents

Présentation du compte financier par Monsieur LAMA, agent comptable

M. LAMA débute sa présentation en signalant que selon les caractéristiques des familles aidées (bourses, fonds sociaux) le lycée Antonin Carême peut être identifié à un lycée de « classe moyenne ».

Il précise aussi que la taxe d'apprentissage, en baisse dans beaucoup d'établissements, est insérée de manière raisonnable dans le budget du lycée. L'activité de celui-ci ayant intégré la perte constatée.

Concernant la répartition des dépenses par services, celle-ci est similaire à celle constatée en 2020, les dépenses du service ALO (administration et logistique) restent très importantes.

Concernant l'utilisation des crédits votés, l'impact de la crise sanitaire apparaît, de nombreuses activités n'ayant pu être finalisées.

On constate également une augmentation du taux de recouvrement de l'établissement, ce qui traduit un meilleur travail de suivi des créances.

Pour l'année 2021, l'établissement a entamé de grosses dépenses d'entretien de l'établissement en utilisant ses réserves. En contrepartie, la Région a commencé à accompagner cet engagement.

Le fonds de roulement disponible au 31 décembre 2021 s'élève à 196 182,49 € et la capacité de prélèvement à 141 386,24 € offrant une marge disponible d'environ 70 000 €.

La situation financière du lycée reste donc satisfaisante.

Le conseil d'administration approuve sans réserve le compte financier du lycée Antonin Carême pour l'année 2021 selon les volumes suivants : 977 134, 16 € en dépenses et 913 998,82 € en recettes.

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 1 REFUS DE VOTE : 0

Le conseil d'administration affecte le résultat de l'exercice comptable 2021 du lycée Antonin Carême (résultat déficitaire s'élevant à 52 584,24 €) de la façon suivante : - 56 417,14 € au fonds de roulement du Service Général, 7668,63 € au fonds de roulement du Service Restauration, - 2254,58 € au fonds de roulement immobilisé, 3858,47 € au stock pédagogique et - 5439,62 € au stock alimentaire du SRH.

POUR : 16 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0 REFUS DE VOTE : 1

4. Organisation du service de vacances ÉTÉ 2022

Notre collectivité locale de rattachement doit être informée de nos dates de fermeture et d'ouverture :

- Fermeture le 13 juillet 2022 au soir.
- Réouverture le 18 Aout 2022.
- Pré-rentree des enseignants le 31 aout 2022.

5. Participation de l'établissement au dispositif « Vacances Apprenantes » pour l'année 2022. Délégation de signature au chef d'établissement.

Le dispositif est reconduit pour les vacances de printemps et pour les vacances d'été 2022. Pour notre établissement, il concernera la période du 7 au 13 juillet 2022.

Possibilité d'activités diverses (insertion professionnelle, préparation à la poursuite d'études, rattrapage scolaire, activités culturelles, de loisirs, accueil des futurs élèves).

Nous verrons dans quelles mesures associer ces activités avec l'été du pro, les actions proposées par la Région Ile de France, et les activités proposées par la municipalité de Savigny Le Temple.

Remarque de Mme VERDIER : Pour les entrants, c'est un bon moyen de s'insérer dans le lycée.

M. COSTA DA COSTA : s'agit-il de la même organisation que l'an dernier ?

Réponse : Oui. C'est en effet le même principe.

Le conseil d'administration est invité à se prononcer sur la participation de l'établissement au dispositif « Vacances Apprenantes » pour l'année 2022 ?

POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTION : 2 REFUS DE VOTE : 0

6. Rentrée 2022 : information relative à une mesure de carte scolaire.

L'établissement a été informé, dans le cadre de la préparation de la rentrée 2022, de la suppression d'un poste de CPE au sein de l'établissement. Cette décision fait suite à l'audit du service de vie scolaire réalisé au cours de la précédente année scolaire.

Mme SUCHANECKI, représentante des personnels, fait part de son mécontentement concernant cette mesure.

Le proviseur précise que, dans ce nouveau contexte, il faudra bien organiser le service vie scolaire, notamment les emplois du temps des AED afin de couvrir l'amplitude horaire du lycée.

Départ de Mme CORMIER à 19h20, 16 membres présents

7. Présentation de la procédure d'annualisation du règlement intérieur de l'établissement.

Des modifications vont être proposées au mois de juin 2022, en sollicitant les différentes instances.

Parmi les points qui vont être abordés :

- Stationnement des élèves en dehors des temps de cours, quels lieux ? quelles activités ?
- Installation d'une salle d'études.
- Réflexion sur l'usage des téléphones portables.

A ce sujet, Mme LABRY : remarque un manque de respect du règlement intérieur et une accentuation des difficultés. Il est donc urgent qu'une réflexion soit engagée sur cette question.

Monsieur DOMINGUES abonde dans ce sens et signale l'importance d'une posture commune de l'ensemble des adultes.

Mme BOULAY considère que cela devrait faire partie du règlement intérieur. Le proviseur rappelle que c'est déjà le cas mais l'établissement ne dispose pas des outils qui rendraient la mesure efficace

M. CABRAL DA COSTA considère que le problème vient des entrants. Selon Mme ABREO, il faudrait mener des actions de sensibilisation auprès des entrants.

Mme FARGEAS signale que l'usage est récréatif et que le problème est le même avec les PC portables mis à la disposition des élèves.

8. Information du conseil d'administration concernant les décisions budgétaires modificatives prises par le chef d'établissement.

Néant.

9. Prélèvement sur le fond de réserves

Mme GAUTIER, adjointe – gestionnaire présente deux prélèvements sur le fonds de réserve, l'un afin d'alimenter la ligne budgétaire relative aux dépenses des travaux pratiques l'hôtellerie-restauration, l'autre en vue d'accompagner le projet « devoir de mémoire »

Le conseil d'administration autorise la décision budgétaire modificative pour vote n° 02 (prélèvement de 15000 € sur le fonds de roulement affecté à la ligne budgétaire 0HOTOEUVRE – achat de matière d'œuvre pour l'hôtellerie-restauration) ?

POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTION : 1 REFUS DE VOTE : 0

Départ de M. CABRAL DA COSTA, 19h55, 15 membres présents

Le conseil d'administration autorise la décision budgétaire modificative pour vote n° 03 (prélèvement de 17442,50 € sur le fonds de roulement affecté à la ligne budgétaire 0DEVMEM22 – devoir de mémoire 2022) ?

POUR : 13 CONTRE : 2 ABSTENTION : 0 REFUS DE VOTE : 0

10. Questions diverses.

Accès aux mini-bus du lycée : les enseignants demandent les raisons pour lesquelles les sièges de l'un des mini-bus ne sont pas réinstallés, réduisant ainsi la possibilité du nombre de personnes transportables.

Le proviseur et l'adjointe gestionnaire font le point sur la situation des véhicules de l'établissement. Nous disposons à l'heure actuelle d'un mini-bus en bon état de fonctionnement avec 9 places, d'un mini bus usagé avec 6 places (les 3 places supplémentaires ne peuvent être réinstallées de façon sécurisée) et d'une voiture de tourisme disposant de 4 places. Nous disposons donc de 19 places permettant de transporter 16 élèves et 3 accompagnateurs disposant du permis B.

Concernant le transport de marchandises qui constitue une des caractéristiques de nos déplacements, notamment lors des TP extérieurs, à titre exceptionnel, une rangée de sièges supplémentaires pourra être retirée au véhicule disposant de 6 places.

Une note de service précisant ces éléments sera élaborée à l'attention des personnels.

Départ de Mme VERDIER à 20h10, 14 membres présents.

Possibilité d'un créneau libre sur la pause méridienne pour faciliter la mise en place d'activités ludiques.

Mme LABRY : Ce serait intéressant sur des ateliers socio linguistiques. Cette possibilité sera envisagée lors de la constitution des emplois du temps.

Logements de fonction : Possibilité de proposer à la rentrée prochaine un logement de fonction en COP (convention d'occupation précaire). Le loyer (envisagé) est de 1000 euros. Nous restons dans l'attente du retour des « domaines »

Par ailleurs, un personnel logé par l'établissement, faisant état d'une situation de gêne financière, a sollicité une demande de remise gracieuse auprès du chef d'établissement en raison d'une facture de concernant les prestations accessoires du logement de fonction.

Après avis conforme de l'agent comptable, il est proposé que le conseil d'administration accorde une remise gracieuse partielle de 191,73 € et qu'un échéancier soit établi sur l'année 2022.

POUR : 13 CONTRE : 0 ABSTENTION : 1 REFUS DE VOTE : 0

Prix de vente des objets confectionnés. Rajout de menus intermédiaires suite à la hausse des prix des matières premières (voir tableau en annexes)

POUR : 13 CONTRE : 0 ABSTENTION : 1 REFUS DE VOTE : 0

Les travaux du conseil d'administration s'achèvent à 20h25.

La secrétaire de séance,


Régine MONDÉ

Le président du conseil d'administration


Pascal FORTIN


Réunion du conseil d'administration du

LISTE D'EMARGEMENT

LPO Antonin Carême

Nom des membres du CA	TITULAIRES			SUPPLEANTS	
	Présent	Absent	Signature	Nom	Signature
• Membres de droit					
- FORTIN Pascal	xP			- Pas de suppléant	
- MONDE Régine	xP			- Pas de suppléant	
- GAUTIER Sabrina	xP			- Pas de suppléant	
- VERDIER Servane	xP			- Pas de suppléant	
- MONIN Stéphane	xP			- Pas de suppléant	
• Représentants de la collectivité de rattachement (et de l'entité)					
- MOLLARD-CADIX Laure-Agnès		X		- BATTAIL Gilles	
- LAKHAL Samir		X		- POMPARD Valérie	
• Représentants de la commune siège de l'établissement (et de l'entité)					
- DELACOURT Isabelle		X		- BOULAY Bernadette	xP
- BENSALÉM Fatima (GPS)		X		-	
• Personnalité(s) qualifiée(s)					
-				- Pas de suppléant	
-				- Pas de suppléant	
• Représentants élus des personnels d'enseignement et d'éducation					
- DOMINGUES Maurice	XAD			- CORMIER Marion	xP
- KHELLAF Fatia	XAD			- /	
- LABRY Sandra	xP			- /	
- FRBEZAR Laurent	XAD			- /	
- SUCHANECKI Amélie	xP			- /	
- FARGEAS Gaëlle	xP			- /	
- BRAUD Emeline		X		- /	
• Représentants élus des personnels administratifs, ouvriers, de service, sociaux et de santé					
- /				- /	
- /				- /	
- /				- /	
• Représentants élus des parents d'élèves					
- ROBERTSON Marc		X		- /	
- JEAUMOT Isabelle	XAD			- /	
- ROBERTSON Myrtha	XAD			- /	
- IKHLEF Tiba		X		- /	
- JEAUMOT Guy		X		- /	

• Représentants élus des élèves					
- BARKAT Sami		X		- PREVOST Valérie	
- LEROY Léa	XP			- VALLOIS	
- CABRAL DA COSTA Arlecio	XP			Gwennaëlle	
- ABREO Stascia	XP			- ARRU Elisa-Louise	
- VARELA DELGADO Diogo				- KARROUCHI	
				Abdelrani	
				- /	
• Invité : agent comptable					
- LAMA Wilfrid					
• Invité permanent : DDFPT					
- MARIE Kathia					

P : Participation en présentiel
AD : Participation à distance.

Vu le chef d'établissement



Nom de l'utilisateur	Email	Début	Fin	Connexion	Microphone	Téléphone	Caméra Web	Document multimédia	Partage d'écran
Amélie Suchanecki	amelie.suchanecki@ac-creteil.fr	12/04/2022 18:17:39	12/04/2022 20:27:25	129,77	3,58	0	0	110,5	0
Arlecio Cabral da Costa	arlecioscapro@gmail.com	12/04/2022 18:06:24	12/04/2022 18:36:18	29,91	0	0	0	17,29	0
Arlecio Cabral da Costa	arlecioscapro@gmail.com	12/04/2022 18:36:54	12/04/2022 18:37:09	0,26	0	0	0	0,26	0
Arlecio Cabral da Costa	arlecioscapro@gmail.com	12/04/2022 18:37:33	12/04/2022 18:54:06	16,56	0	0	0	16,5	0
Arlecio Cabral da Costa	arlecioscapro@gmail.com	12/04/2022 18:54:28	12/04/2022 19:43:59	49,52	0	0	0	45,55	0
Arlecio Cabral da Costa	arlecioscapro@gmail.com	12/04/2022 19:44:19	12/04/2022 19:46:37	2,31	0	0	0	2,31	0
Arlecio Cabral da Costa	arlecioscapro@gmail.com	12/04/2022 19:51:00	12/04/2022 19:55:18	4,31	0	0	0	4,31	0
Fatihah Khellaf	fatiah.khellaf@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:43:38	12/04/2022 20:25:21	161,72	0	0	0	123,14	0
Gaëlle FARGEAS	gaelle.laine@ac-creteil.fr	12/04/2022 18:04:15	12/04/2022 18:36:13	31,96	0	0	0	18,65	0
Gaëlle FARGEAS	gaelle.laine@ac-creteil.fr	12/04/2022 18:36:27	12/04/2022 19:44:00	67,55	0	0	0	63,16	0
Gaëlle FARGEAS	gaelle.laine@ac-creteil.fr	12/04/2022 19:44:54	12/04/2022 19:50:25	5,5	0	0	0	5,5	0
Gaëlle FARGEAS	gaelle.laine@ac-creteil.fr	12/04/2022 19:50:39	12/04/2022 19:55:50	5,18	0	0	0	5,18	0
Gaëlle FARGEAS	gaelle.laine@ac-creteil.fr	12/04/2022 19:56:01	12/04/2022 20:11:33	15,53	0	0	0	15,53	0
Gaëlle FARGEAS	gaelle.laine@ac-creteil.fr	12/04/2022 20:11:49	12/04/2022 20:24:58	13,15	0	0	0	13,15	0
Isabelle jeaumot	jeaumot.isabelle@orange.fr	12/04/2022 17:55:12	12/04/2022 18:34:54	39,7	0	0	0	18,65	0
Laurent FRBEZAR	laurent.frbezaz@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:39:59	12/04/2022 20:25:12	165,22	0	0	0	123,14	0
lea leroxy	lealeroxymerlin@gmail.com	12/04/2022 18:00:21	12/04/2022 18:37:10	36,81	0	0	0	19,55	0
lea leroxy	lealeroxymerlin@gmail.com	12/04/2022 18:37:31	12/04/2022 19:44:00	66,48	0	0	0	62,09	0
lea leroxy	lealeroxymerlin@gmail.com	12/04/2022 19:44:19	12/04/2022 19:46:37	2,3	0	0	0	2,3	0
lea leroxy	lealeroxymerlin@gmail.com	12/04/2022 19:49:08	12/04/2022 19:50:25	1,28	0	0	0	1,28	0
lea leroxy	lealeroxymerlin@gmail.com	12/04/2022 19:53:22	12/04/2022 19:55:49	2,46	0	0	0	2,46	0
lea leroxy	lealeroxymerlin@gmail.com	12/04/2022 19:56:06	12/04/2022 20:04:07	8,03	0	0	0	8,03	0
Marion CORMIER	marion.cormier@ac-creteil.fr	12/04/2022 18:04:47	12/04/2022 19:17:16	72,48	0	0	0	55,27	0
Maurice Domingues	maurice.domingues@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:49:32	12/04/2022 20:25:02	155,5	0	0	0	123,02	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 18:02:52	12/04/2022 18:10:49	7,96	0	0	0	5,82	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 18:11:43	12/04/2022 18:31:39	19,93	0	0	0	11,93	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 18:32:07	12/04/2022 18:37:09	5,04	0	0	0	0,88	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 18:37:35	12/04/2022 19:46:37	69,03	0	0	0	64,65	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 19:47:13	12/04/2022 19:55:49	8,6	0	0	0	8,6	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 19:56:21	12/04/2022 20:04:07	7,77	0	0	0	7,77	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 20:04:32	12/04/2022 20:23:47	19,24	0	0	0	19,24	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 20:33:27	12/04/2022 20:33:27	0	0	0	0	0	0
Myrtha Robertson	robertson.myrtha@orange.fr	12/04/2022 20:33:28	12/04/2022 20:34:39	1,18	0	0	0	0	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	11/04/2022 14:26:08	11/04/2022 14:49:45	23,62	0	0	0	0	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	12/04/2022 16:10:47	12/04/2022 16:35:43	24,93	0,68	0	0	14,76	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	12/04/2022 16:36:07	12/04/2022 16:37:14	1,12	0	0	0	0	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	12/04/2022 16:39:18	12/04/2022 16:41:11	1,88	1,01	0	0	0,06	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	12/04/2022 16:51:56	12/04/2022 16:55:01	3,07	2,82	0	0	2,85	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:30:09	12/04/2022 17:33:14	3,09	0	0	0	0	0
Pascal Fortin	pascal.fortin@ac-creteil.fr	12/04/2022 18:04:09	12/04/2022 20:25:13	141,08	139,83	0	0	123,14	0
Regine Monde	regine.monde@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:51:45	12/04/2022 20:25:04	153,32	0	0	0	123,06	0
SABRINA GAUTIER	sabrina.gautier@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:44:42	12/04/2022 17:54:52	10,17	0	0	0	0	0
SABRINA GAUTIER	sabrina.gautier@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:58:30	12/04/2022 20:24:54	146,39	19,65	0	0	122,89	0
Sandra LABRY	sandra.labry@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:53:42	12/04/2022 17:54:37	0,91	0	0	0	0	0
Sandra LABRY	sandra.labry@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:54:37	12/04/2022 20:16:26	141,81	0	0	0	114,42	0
Sandra LABRY	sandra.labry@ac-creteil.fr	12/04/2022 20:18:51	12/04/2022 20:26:10	7,31	0	0	0	6,29	0
Servane Verdier	servane.verdier@ac-creteil.fr	12/04/2022 17:32:48	12/04/2022 20:06:09	153,35	0,8	0	0	104,14	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 18:08:06	12/04/2022 18:37:10	29,07	0	0	0	16,46	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 18:37:59	12/04/2022 18:54:06	16,12	0	0	0	16,07	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 18:54:28	12/04/2022 19:42:01	47,55	0	0	0	43,58	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 19:42:17	12/04/2022 19:42:28	0,19	0	0	0	0,19	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 19:42:43	12/04/2022 19:43:59	1,27	0	0	0	1,27	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 19:44:18	12/04/2022 19:50:25	6,12	1,31	0	0	6,12	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 19:50:54	12/04/2022 20:04:07	13,23	0	0	0	13,23	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 20:04:24	12/04/2022 20:16:16	11,87	0	0	0	11,87	0
Stascia ABREO	sabreo2004@gmail.com	12/04/2022 20:16:40	12/04/2022 20:24:49	8,16	0	0	0	8,16	0
Stephane Monin	stephane.monin@ac-creteil.fr	12/04/2022 18:15:11	12/04/2022 19:47:01	91,85	0	0	0	74,84	0
Stephane Monin	stephane.monin@ac-creteil.fr	12/04/2022 19:48:27	12/04/2022 20:09:07	20,67	0	0	0	20,67	0
Stephane Monin	stephane.monin@ac-creteil.fr	12/04/2022 20:09:12	12/04/2022 20:24:43	15,51	0	0	0	15,51	0
Total :				2295,9	169,68	0	0	1815,29	0

2021

Lycée Antonin CAREME



**Compte Financier
(Compte rendu de
Gestion
Ordonnateur)**

Conseil d'Administration
du mardi 12 avril 2022

RAPPORT DU CHEF D'ETABLISSEMENT CONCERNANT LE COMPTE FINANCIER 2021

Qu'est ce que le compte financier ?

Le compte financier de l'établissement préparé pour l'exercice écoulé, par l'agent comptable en fonction, est un document commun à l'ordonnateur et au comptable, il rend compte des **résultats de l'exercice** en retraçant l'ensemble des dépenses et des recettes de l'établissement ce qui aboutit au **bilan de l'exercice**.

Le compte financier, visé par l'ordonnateur qui certifie que le montant des ordres de dépenses et des ordres de recettes est conforme à ses écritures, est arrêté par le conseil d'administration avant l'expiration du 4^{ème} mois suivant la clôture de l'exercice, après avoir entendu l'agent comptable.

Il est donc obligatoirement soumis au Conseil d'Administration au plus tard le 30 avril suivant la clôture de l'exercice.

1- Remarques générales

Le Budget Initial 2021 voté par le Conseil d'Administration comprend 237.660 € de DGFL.

Courant 2021, l'établissement a prélevé 149.194,78 € sur FDR dont :

- 69.079,69 € sur le service ALO
- 29.412,46 € sur le service VE
- 48.345,83 € sur le service AP
- 2.356,80 € sur le service SRH

2-1- Service « Activités Pédagogiques »

Le Service Général A.P. *Activités pédagogiques*, retrace essentiellement les dépenses pédagogiques et les projets particuliers développés par l'établissement (projet d'établissement, activités péri-éducatives, sorties, voyages)

Il permet également de suivre les encaissements et dépenses relatifs aux objets confectionnés ainsi que la taxe d'apprentissage

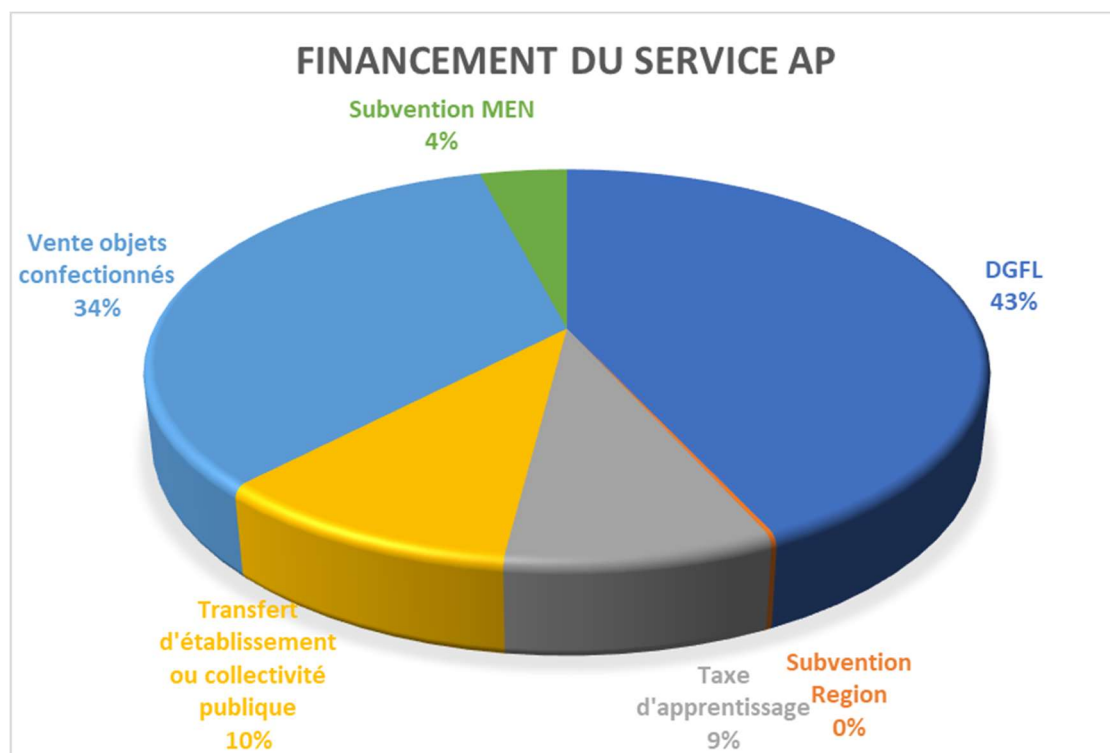
SERVICE AP	DEPENSES		RECETTES	
Domaines	2020	2021	2020	2021
Enseignement général	27 071,55 €	15 386,94 €	124 478,37 €	90 458,98 €
Hotellerie	55 338,75 €	75 496,78 €		
Tertiaire	6 920,87 €	22 480,02 €		
Mobilité	4 910,79 €	1 168,20 €		
Projet pédagogique		278,45 €		
Variation de stocks	88,11 €	- 3 858,47 €		
Totaux	94 330,07 €	110 951,92 €	124 478,37 €	90 458,98 €

La DGFL est utilisée à hauteur de 38.976 € (contre 22.400 € en 2020).

Il y a eu un prélèvement sur fonds de roulement de 48.345,83 € pour ce domaine en 2020.

Le montant global de la taxe d'apprentissage est de 12.785,74 € (contre 17.762 € en 2020).

Il est constaté une diminution du stock des matières d'œuvres Hôtellerie de 265,69 € et une augmentation du stock de 4.124,06 € pour le magasin pédagogique.



2-1- Service « Vie de l'élève »

Le Service Général V.E. *Vie de l'élève* retrace d'une part des dépenses liées à des projets particuliers développés par l'établissement et d'autre part des aides apportées aux élèves par le biais de subventions de l'Etat ou de la collectivité territoriale de rattachement.

SERVICE VE Domaines	DEPENSES		RECETTES	
	2020	2021	2020	2021
Action	10 726,15 €	7 016,89 €	121 262,97 €	92 109,45 €
Voyages	- €	8 699,76 €		
Aides	60 636,81 €	29 074,54 €		
Budget d'autonomie	18 276,93 €	14 835,58 €		
Réussite	11 052,43 €	25 749,57 €		
Totaux	100 692,32 €	85 376,34 €	121 262,97 €	92 109,45 €

La DGFL est utilisée à hauteur de 13.750,00 € (contre 16.260,00 € en 2020)

Il y a eu un prélèvement sur fonds de roulement de 29.412,46 € pour ce domaine en 2021.

Utilisation du fond social :

Année	2019		2020		2021	
	Montant aides	Nb de familles aidées	Montant aides	Nb de familles aidées	Montant aides	Nb de familles aidées
DP	1 691,60 €	45	1 173,75 €	23	140,60 €	4
Internat			4 526,70 €	12		
Sous total Fonds Social Cantine	1 691,60 €	45	5 700,45 €	35	140,60 €	4
Voyage, sorties, projet pédagogique	180,00 €	3	278,05 €	2		
Equipement, tenue Pro	2 236,30 €	10	708,88 €	3	2 296,44 €	8
Transport	233,90 €	5			45,60 €	1
Autres aides						
Sous total fonds social lycéens	2 650,20 €	18	986,93 €	5	2 342,04 €	9
TOTAL DONNS FONDS SOCIAUX	4 341,80 €	63	6 687,38 €	40	2 482,64 €	13

Aide à la restauration scolaire et à l'hébergement :

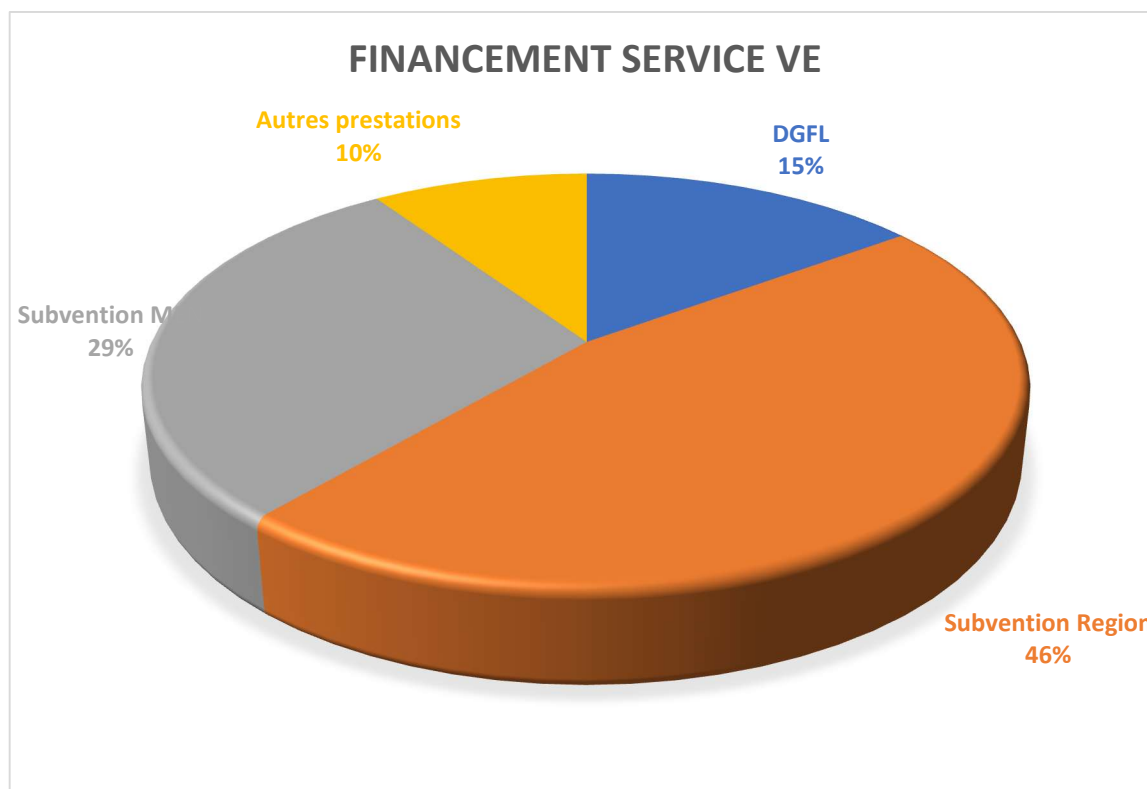
Depuis septembre 2019, le tarif des repas est indexé sur l'indice des prix à la consommation COICOP 11.1.2.0.1 Cantines – Repas dans un restaurant scolaire ou universitaire, a ce titre ils sont actualisables annuellement.

Indice QF	≤183	≤353	≤518	≤689	≤874	≤1078	≤1333	≤1689	≤2388	≥2388
Tarif DP	0,50 €	1,74 €	1,94 €	2,15 €	2,35 €	2,56 €	2,76 €	3,07 €	3,58 €	4,09 €
Interne	1,24 €	1,44 €	1,64 €	1,85 €	2,05 €	2,26 €	2,46 €	2,77 €	3,28 €	3,79 €

Elèves aidés par tranche :

Tranche	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nb de demi-pensionnaire	24	20	87	80	91	54	60	46	29	13
Interne	2	2	5	3	5	7	11	11	4	4
Interne / Externé	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Ticket	21	18	82	77	86	47	48	35	25	9

Montant de la compensation versée par la Région Ile de France : 15.359 euros



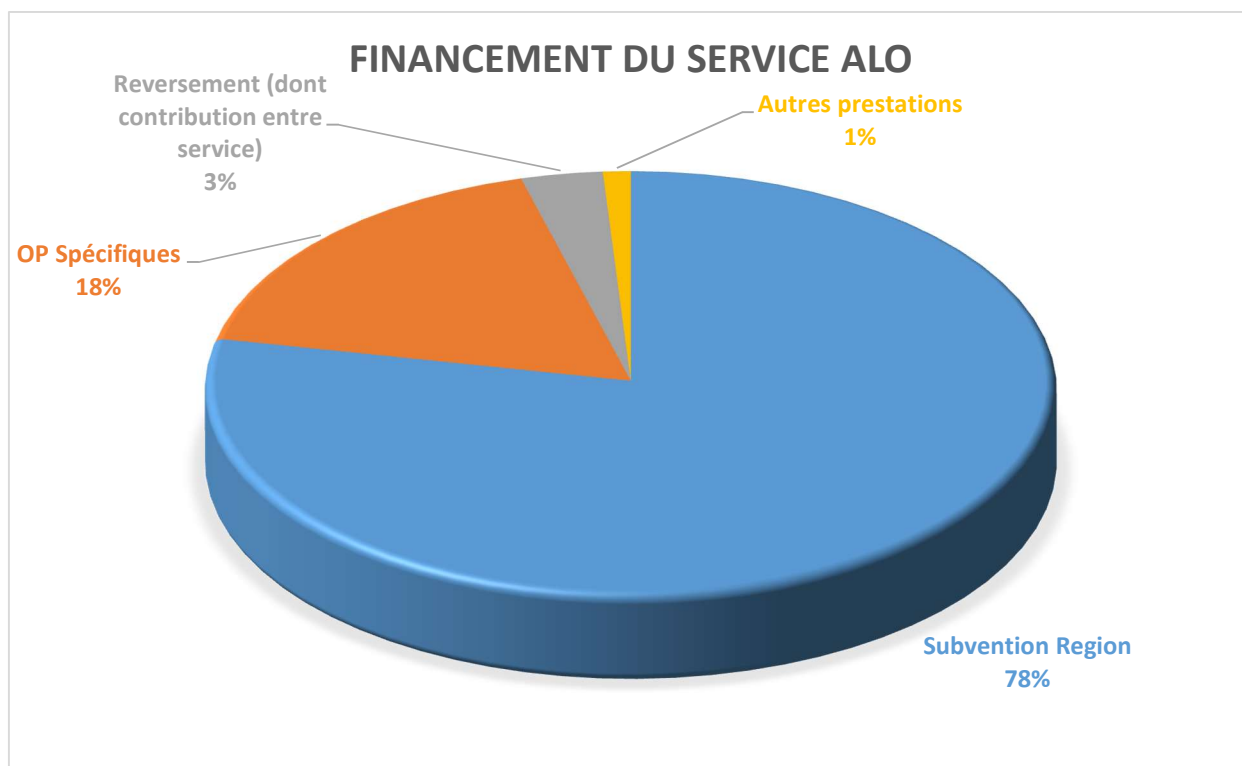
2-3- Service Administration et logistique

Le Service Général ALO *Administration et logistique* retrace les dépenses de fonctionnement général et administratif de l'établissement (mobilier, matériel, téléphonie, viabilisation, entretien...)

SERVICE ALO Domaines	DEPENSES		RECETTES	
	2020	2021	2020	2021
Charges courantes		52 605,90 €	360 775,72 €	240 745,12 €
Contrats	60 932,01 €	95 038,75 €		
Entretien	22 420,56 €	32 148,68 €		
Hygiène	29 780,55 €	16 295,64 €		
Logistique	67 536,60 €	11 881,30 €		
OP Spécifiques	80 324,47 €	76 422,29 €		74 167,71 €
Acquisition sur FDR		24 357,67 €		
Participation fonctionnement autres services	21 412,20 €			
Sécurité	5 249,96 €	33 651,76 €		
Travaux / Equipement sur subvention	43 436,51 €	72 439,67 €		72 439,67 €
Viabilisation	24 710,37 €	31 452,60 €		
Personnel intérimaire	14 971,42 €	16 725,98 €		16 725,98 €
Recettes internes				17 888,34 €
Totaux	370 774,65 €	463 020,24 €	360 775,72 €	421 966,82 €

La DGFL est utilisée à hauteur de 184.934 € (contre 180.683 € en 2020)

Un prélèvement sur fonds de roulement de 69.079,69 € a été réalisé.



2-4- Service Restauration et hébergement

Le Service Spécial S.R.H. *Service de restauration et d'hébergement* permet de suivre le fonctionnement financier de la demi-pension et de l'internat.

SERVICE SRH Domaines	DEPENSES		RECETTES	
	2020	2021	2020	2021
Denrée	58 785,31 €	67 215,81 €	94 184,24 €	107 793,53 €
Fournitures	4 909,73 €	6 353,56 €		
Hygiène	14 826,16 €	7 627,59 €		
Logistique	3 476,26 €			
Reversement à la CT	8 600,92 €	18 927,94 €		
Variation de stock	- 533,38 €	5 439,62 €		
Totaux	90 065,00 €	105 564,52 €	94 184,24 €	107 793,53 €

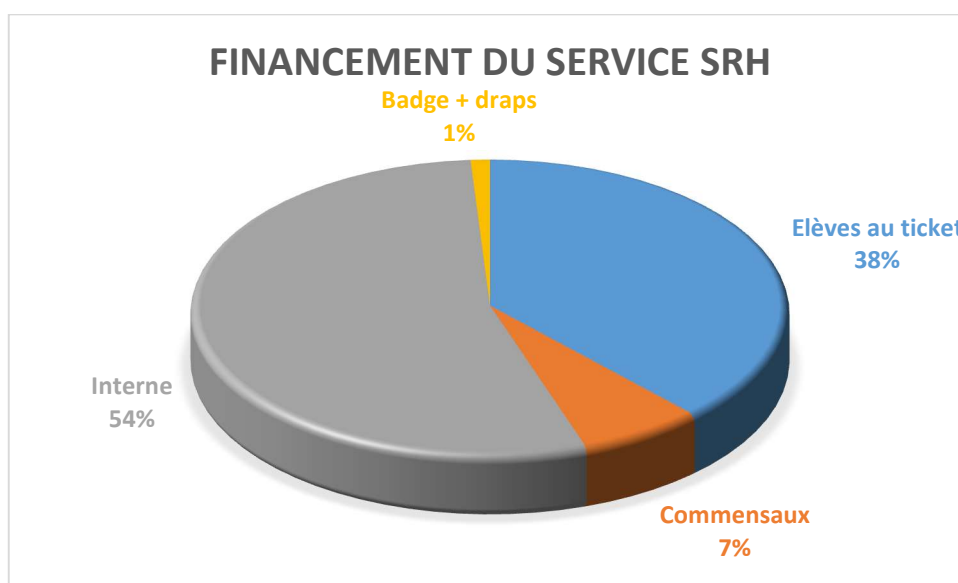
Il y a eu un prélèvement sur fonds de roulement 2.356,80 € pour ce domaine en 2021.

Il est constaté une augmentation du stock des produits alimentaires de 533.38 €.

Le service SRH participe au fonctionnement général de l'établissement (charges communes, viabilisation...) à hauteur de 13.276,32 €.

Les reversements à la collectivité sont de 2.886,86 € pour le Fonds commun Régional des services d'hébergement, et de 2.764,76 € pour le reversement sur recettes de restauration.

	2019	2020	2021
Recettes DP	77 357,27 €	46 157,57 €	48 266,43 €
Recettes internat	59 539,27 €	46 801,71 €	58 309,10 €
Recettes totales	136 896,54 €	92 959,28 €	106 575,53 €
Tarif annuel forfait internat	1 764,00 €	1 764,00 €	1 764,00 €
Tarif annuel forfait interne externé	1 092,00 €	1 092,60 €	1 092,60 €
Tarif élèves ticket	1,52 à 4,05	1,52 à 4,05	0,50 à 4,09
Nb d'internes	52	46	57
Nb d'internes-externés	5	4	3
Nb de DP (Tickets)	520	458	499
Nb d'inscrit au lycée au 01/09/2021	668	688	697
% de DP	77,9%	66,6%	72%
% d'internes	7,8%	6,7%	8%



2-5- Service Bourses nationales

Le Service spécial S.B.N. *bourses nationales*, permet le suivi des bourses versées par l'Etat.

SERVICE SBN	DEPENSES		RECETTES	
Domaines	2020	2021	2020	2021
Bourses nationales	178 726,33 €	186 690,44 €	178 726,33 €	186 690,44 €
Totaux	178 726,33 €	186 690,44 €	178 726,33 €	186 690,44 €

Ce service ne fonctionne que sur les subventions versées par l'Etat.

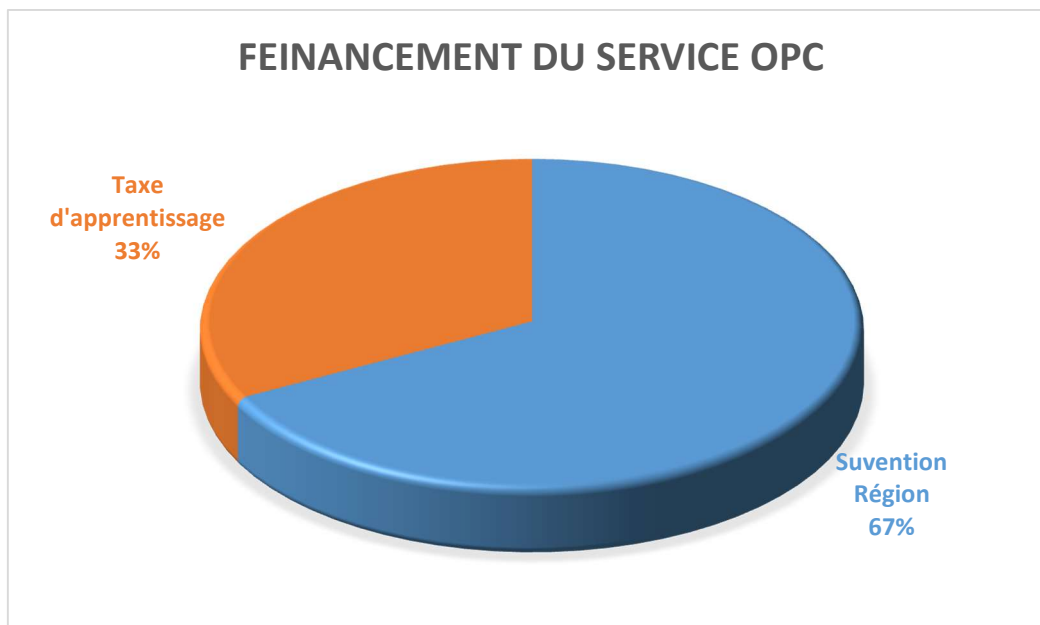
	2019	2020	2021
ECHELON 6	62	34	52
ECHELON 5	30	44	20
ECHELON 4	41	25	44
ECHELON 3	26	40	37
ECHELON 2	37	21	36
ECHELON 1	34	57	37
Nb d'élèves boursiers	230	221	226

2-6- Service Opérations en capital

Enfin, la section d'investissement O.P.C. *opérations en capital*, fait apparaître des acquisitions de matériels, principalement ceux dont le coût d'achat est supérieur à 800,00 € hors taxes.

SERVICE OPC	DEPENSES		RECETTES	
Domaines	2020	2021	2020	2021
Taxe d'apprentissage	- €	4 898,88 €		4 898,88 €
Investissement ALO	13 617,76 €	14 468,02 €		9 546,00 €
Budget d'autonomie	7 716,00 €		20 818,56 €	
Investissement AP	13 102,56 €	6 163,80 €		534,72 €
Totaux	34 436,32 €	25 530,70 €	20 818,56 €	14 979,60 €

Le service a été abondé par des subventions de la collectivité de rattachement, par la taxe d'apprentissage ainsi que par les prélèvements de fond transférés depuis les services AP, ALO et SRH.



Le total général des dépenses sur l'exercice 2021 s'élève à 977.134,16 €.

Le total général des recettes sur l'exercice 2021 s'élève à 913.998,82 €.

L'Ordonnateur du budget,

Pascal FORTIN

L'adjoint Gestionnaire

Sabrina GAUTIER

2021

Lycée Antonin CAREME



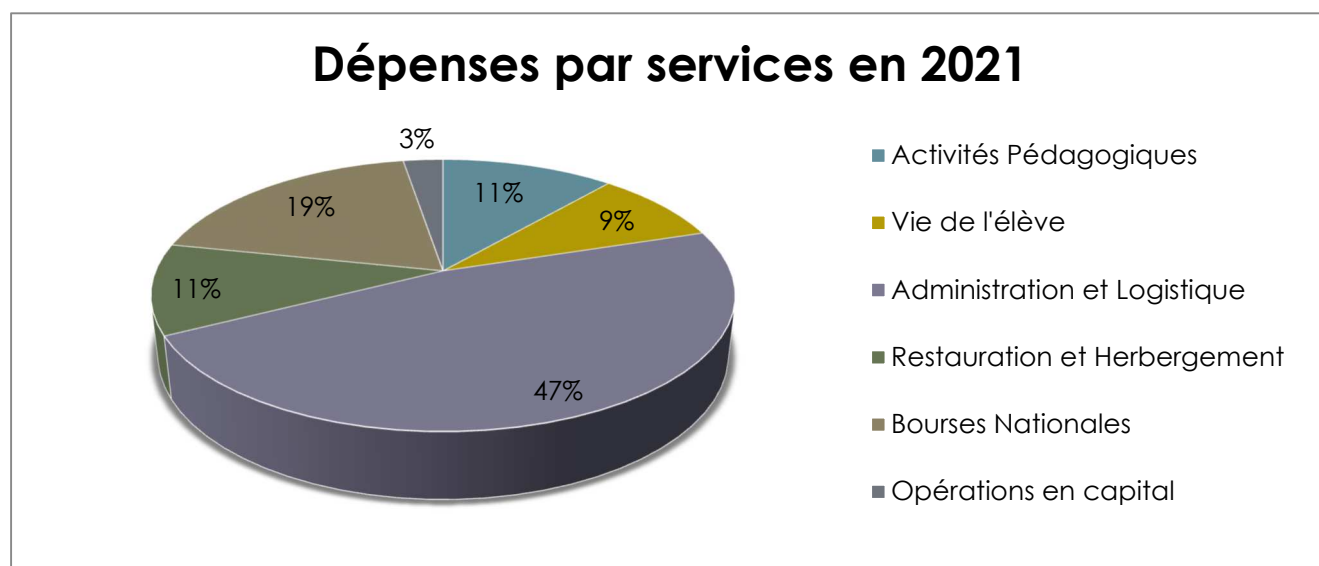
Compte Financier 2021
Rapport de l'Agent
Comptable

Conseil d'Administration
du 12 avril 2022

RAPPORT DE L'AGENT COMPTABLE CONCERNANT LE COMPTE FINANCIER 2021

1 - PRINCIPAUX INDICATEURS

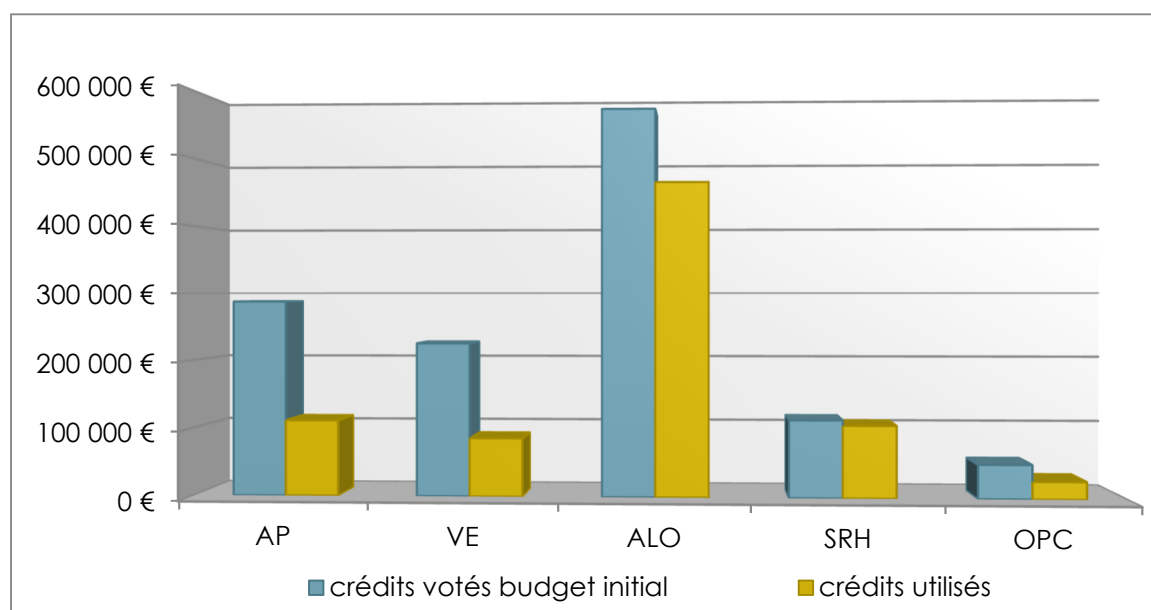
Répartition des dépenses par services



La répartition des dépenses par service est similaire à celle constatée en 2020.

Ce diagramme montre l'importance du service ALO dans les dépenses globales du lycée (47 %), à rapporter à la taille importante de l'établissement et étant par ailleurs rappelé que ces dépenses ont pour finalité l'amélioration des conditions d'enseignement et de vie.

Utilisation des crédits votés



Les suites de la crise sanitaire ont eu un impact sur le service général (AP + VE + ALO) avec une moindre utilisation des crédits votés : report de projets et voyages (Erasmus + notamment), moindre recours aux aides, travaux en suspens.

Taux de recouvrement

	2018	2019	2020	2021
Montant annuel des créances				
Janvier-Mars	24 510,38 €	11 330,61 €	16 059,35 €	20 197,80 €
Avril-Juin	18 620,00 €	15 932,15 €	0,00 €	7 683,20 €
Septembre Décembre	24 742,50 €	32 476,32 €	29 998,80 €	29 517,60 €
Total créances	67 872,88 €	59 739,08 €	46 058,15 €	57 398,60 €
Impayés 2021				
Nombre de créances	12	19	25	19
Montant	2 259,80 €	3 498,38 €	4 762,07 €	3 694,40 €
Impayés années antérieures				
Nombre de créances	3	11	6	11
Montant	864,70 €	2 452,60 €	961,83 €	1 977,60 €
Créances au contentieux				
Nombre de dossiers	3	8	4	0
Nombre de débiteurs	3	6	3	0
Montant	1 206,00 €	2 209,50 €	1 322,66 €	0,00 €
Total impayés	4 330,50 €	8 160,48 €	7 046,56 €	5 672,00 €
taux de recouvrement	94%	86%	85%	90%

Le taux de recouvrement de l'établissement connaît une amélioration en 2021 par rapport aux deux derniers exercices (la crise sanitaire ayant rendu difficile le recouvrement des créances en 2020).

On note que le travail de suivi des créances a permis de réduire leur nombre en fin d'année.

2 - RESULTAT AU COMPTE FINANCIER

Détermination du résultat 2021

Le résultat de l'exercice est de – 52 584.24 € :

<i>fonctionnement</i>	<i>Charges</i>	<i>Recettes</i>	<i>Résultat de gestion</i>	<i>Prlvt s/ FdR</i>
Activités pédagogiques	110 951,92	90 458,98	-20 492,94	
Vie de l'Elève	85 376,34	92 109,45	6 733,11	
Administration et logistiq	463 020,24	421 966,82	-41 053,42	
<i>Total Service Général</i>	<i>659 348,50</i>	<i>604 535,25</i>	<i>-54 813,25</i>	
Restauration	105 564,52	107 793,53	2 229,01	
Bourses nationales	186 690,44	186 690,44	0,00	
<i>Total Services Spéciaux</i>	<i>292 254,96</i>	<i>294 483,97</i>	<i>2 229,01</i>	<i>0,00</i>
<i>Opérations en capital</i>	<i>25 530,70</i>	<i>14 979,60</i>	<i>///</i>	
TOTAL GENERAL	977 134,16	913 998,82	-52 584,24	149 194,78

Il se décompose comme suit :

- le service général pour un déficit de – 54 813.25 € (amortissements déduits)
- le service de restauration (SRH) pour un excédent de + 2 229.01 €.

Considérant les totaux généraux (sections de fonctionnement et d'investissement soit l'ensemble des services) :

- Les **dépenses** sur l'exercice 2021 sont de 977 134.16 € (869 024.69 € en 2020)
- Les **recettes** sur l'exercice 2021 sont de 913 998.82 € (900 246.23 € en 2020).

En déduisant des dépenses de fonctionnement les amortissements réels de l'année (2 254.58 €), on obtient une insuffisance d'autofinancement de – 50 329.66 €.

	2018	2019	2020	2021
Dépenses	1 312 985,42 €	990 370,48 €	869 024,69 €	977 134,16 €
Recettes	1 312 373,63 €	1 012 414,48 €	900 246,23 €	913 998,82 €
Résultat Budgétaire	-4 083,99 €	15 386,28 €	31 221,54 €	-63 135,34 €
<i>Immo sur FdR</i>	<i>3 472,20 €</i>	<i>6 657,72 €</i>	<i>13 617,76 €</i>	<i>10 551,10 €</i>
Résultat Comptable	-611,79 €	22 044,00 €	44 839,30 €	-52 584,24 €

Détermination du Fonds de Roulement 2021

	FdR au 31/12/2020	Immo s/ prlvt sur fonds propres	Résultat 2021	FdR au 31/12/2021
FdR Sgal Dispo	150 320,96 €	-10 551,10 €	-56 417,14 €	83 352,72 €
FdR SRH Dispo	105 161,14 €		7 668,63 €	112 829,77 €
Patrimoine	25 114,07 €	10 551,10 €	-2 254,58 €	33 410,59 €
Stock pédagogique	11 639,99 €		3 858,47 €	15 498,46 €
Stock de denrées	7 500,34 €		-5 439,62 €	2 060,72 €
Fonds de Roulement	274 622,43 €		-52 584,24 €	213 741,67 €

Capacité de prélèvement sur Fonds de Roulement selon critères Région :

Fonds de roulement 2021	Fonctionnement 2021
FdR disponible Sce Général 83 352,72 €	Dotation globale de fonctionnement 220 984,00 €
FdR disponible Sce Restauration 112 829,77 €	Dotation journalière 613,84 €
TOTAL FdR disponible 196 182,49 €	Dotation sur 60 jours 36 830,67 €
	Fonctionnement SRH annuel 107 793,53 €
	Fonctionne SRH journalier 299,43 €
	Fonctionnement SRH sur 60 jours 17 965,59 €
	Ratio de besoin de fonctionnement (= plancher) sur 60 jours SG + SRH 54 796,26 €
Capacité de prélèvement 2022 :	141 386,24 €

L'Agent Comptable

Wilfrid LAMA

PROPOSITIONS SOUMISES AU VOTE

Il est proposé au vote deux délibérations :

1) La première porte sur l'arrêt des dépenses et recettes de l'exercice 2020 :

- Le total général des dépenses sur l'exercice 2021 s'élève à **977 134.16 €**,
- Le total général des recettes sur l'exercice 2021 s'élève à **913 998.82 €**.

2) La seconde porte sur l'affectation du résultat 2021 (- 52 584.24 €) :

Affectation du Résultat 2021	
affectés au FdR disponible du Service Général	-56 417,14 €
affectés au FdR disponible du Service Restauration	7 668,63 €
affectés au FdR immobilisé	-2 254,58 €
affectés au stock pédagogique	3 858,47 €
affectés au stock alimentaire du SRH	-5 439,62 €
	-52 584,24 €

ANNEXES

TABLEAU D' INTEGRATION

BILAN DE L'EXERCICE 2021

LYCEE ANTONIN CAREME

DETERMINATION DU RESULTAT

1 ^{ème} section	fonctionnement	Charges	Recettes	Résultat de gestion
Activités pédagogiques	110 951,92	90 458,98	-20 492,94	
Vie de l'élève	85 376,34	92 109,45	6 733,11	
Administration et logistique	463 020,24	421 966,82	-41 053,42	
Total SG	659 348,50	604 535,25	-54 813,25	
Restauration	105 564,52	107 793,53	2 229,01	
Bourses nationales	186 690,44	186 690,44	0,00	
Service spécial 3	0,00	0,00	0,00	
Service spécial 4	0,00	0,00	0,00	
Total SS	292 254,96	294 483,97	2 229,01	
2 ^{ème} section	Opérations en capital	25 530,70	14 979,60	///
TOTAL GENERAL	977 134,16	913 998,82		-52 584,24

CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT

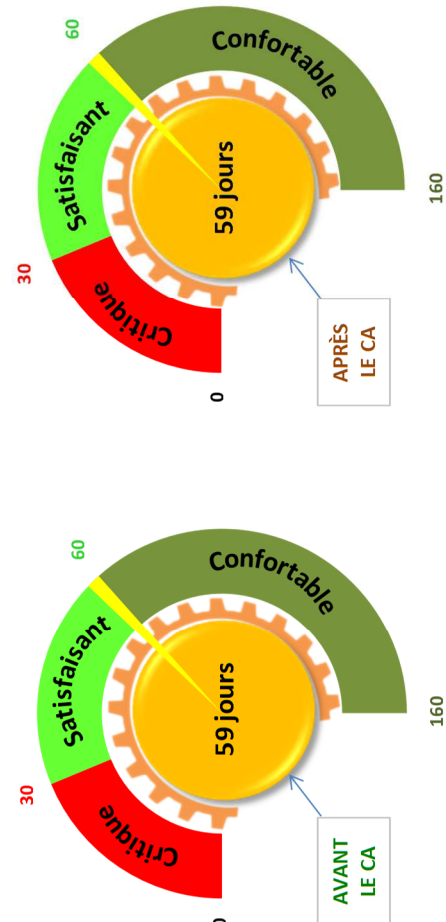
Résultat prévisionnel de gestion	-52 584,24
dont	
amortissement réel	2 254,58
insuffisance d'autofinancement de	-50 329,66

AFFECTATION DES RESULTATS	Situation après résultat de 2020	Immobilisations sur Fonds Disponibles 2021	Résultat AVANT intégration des résultats 2021	Variations de l'exercice Intégration du résultat de		Situation après affectation des résultats 2021	Comptes de réserves
				en +	en -		
RESERVES DISPONIBLES:							
Service Général SG	150 320,96	-10 551,10	139 769,86	0,00	56 417,14	83 352,72	c/ 106.81dispo
SRH SRH	105 161,14	0,00	105 161,14	7 668,63		112 829,77	c/ 106.87dispo
RESERVES EMPLOYEES:							
Dépôts Cautionnement	0,00		0,00	0,00		0,00	c/ 106.81dc
Réserves Immobilisées	25 114,07	10 551,10	35 665,17			33 410,59	c/ 106.81immo
Amortissements réels (1 mdt/ordre pas d'OR)							
Sorties d'inventaire de biens achetés sur fonds disponibles							
Stock du Service général SG	11 639,99		11 639,99	3 858,47	0,00	15 498,46	c/ 106.81st SG
Stock du SRH (Denrées) SRH	7 500,34		7 500,34		5 439,62	2 060,72	c/ 106.87st SRH
				11 527,10	64 111,34		
TOTAL GENERAL DES RESERVES	299 736,50	0,00	299 736,50	-52 584,24		247 152,26	
				Résultat de l'exercice inscrit au		c/ 129	

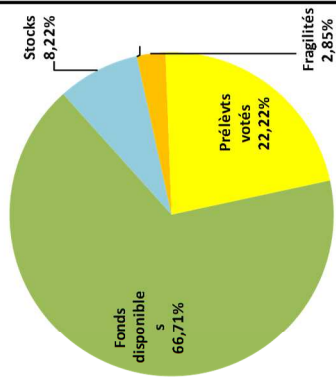
LYCEE ANTONIN CAREME
2021

CALCUL DU FONDS DE ROULEMENT (3 calculs)			
1			
... par le "haut" de la balance		Actif et Passif	
	Débit et Crédit	DEBIT	CREDIT
CLASSE 1	891 995,22 €	17 559,18 €	
Résultats de l'exercice (à intégrer en N+1)	52 584,24 €	76 733,22 €	
CLASSE 2	1 214 081,52 €		480 396,48 €
			10 620,78 €
s/total	2 158 660,98 €	610 466,53 €	
			213 741,67 €
MONTANT DU FR		213 741,67 €	
2			
... par le "bas" de la balance		Actif et Passif	
	Débit et Crédit	DEBIT	CREDIT
CLASSE 3		17 559,18 €	
CLASSE 4		76 733,22 €	
Actif Débit (+)			480 396,48 €
Passif Crédit (-)			10 620,78 €
CLASSE 5		610 466,53 €	
Actif Débit (+)			10 620,78 €
Passif Crédit (-)			
MONTANT DU FR		213 741,67 €	
3			
... par le résultat de l'exercice		Actif et Passif	
RESERVES DISPONIBLES	SG	83 352,72 €	
	SRH	112 829,77 €	
STOCKS	SG	15 498,46 €	
	SRH	2 060,72 €	
Dépôts cautionnement	c/ 275	0,00 €	
Précédent SG + SRH =	274 622,43 €		
MONTANT DU FR		213 741,67 €	
		Variation N/N-1	
		-60 880,76 €	

ANALYSE FINANCIÈRE DU FONDS DE ROULEMENT SOUMISE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 AVRIL 2022

ÉLÉMENTS DE CALCUL A RETRAITER SELON LES PRÉCONISATIONS DU RAPPORT IGAENR 2016-071		MONTANTS A LA CLÔTURE	
A	FONDS DE ROULEMENT COMPTABLE	Arrêté à la clôture de l'exercice précédent	213 741,67
1	FONDS DE ROULEMENT LIÉ A DES DÉPENSES FUTURES, PROBABLES OU CERTAINES	Provisions et dépréciations : 15,29,39,49,59	0,00
2		Dépôts et cautions reçus : 165	0,00
3	FDR AFFECTÉ A DES ACTIVITÉS PARTICULIÈRES	Stocks	17 559,18
4	ÉLÉMENTS DE FRAGILITÉ POTENTIELLE DU FONDS DE ROULEMENT	Créances douteuses : 416	2 709,11
5		Créances supérieures à 1 an non provisionnées: 4111,4631, 412-1, 429	3 384,58
6		Réserve de fonctionnement nécessaire à l'activité (SI BFR positif)	0,00
7	PART DU FONDS DE ROULEMENT DÉJÀ MOBILISÉE	Prélèvements sur FDR votés au BP ou DBM	47500,00
B	FONDS DE ROULEMENT DISPONIBLE (= A-1-2-3-4-5-6-7)		142 588,80
C	MONTANT D'UNE JOURNÉE DE FONCTIONNEMENT (= Classe 6 décaissable [comptes 60 à 65 hors 658*] /360)		2 399,75
ÉVALUATION DU FDR DISPONIBLE EN NOMBRE DE JOURS DE FONCTIONNEMENT (= B/C)			59 jours
PRÉLÈVEMENT PROPOSÉ:			
Prélèvements cumulés: 47500,00			
ÉVALUATION DU FDR DISPONIBLE EN JOURS DE FONCTIONNEMENT			
			
Observations de l'ordonnateur		Observations de la trésorerie :	
Pascal FORTIN		Wilfrid LAMA	
CETTE ZONE EST RÉSERVÉE AU VISA ÉLECTRONIQUE OU L'ORDONNATEUR APRÈS L'ÉDITION DU DOCUMENT PDF		CETTE ZONE EST RÉSERVÉE AU VISA ÉLECTRONIQUE OU MANUSCRIT DE L'AGENT COMPTABLE APRÈS L'ÉDITION DU DOCUMENT PDF	
SEUIL CRITIQUE ET MARGE DE PRÉLÈVEMENT		MARGE DISPONIBLE	
Seuil critique		71 992,50	
SEUIL CRITIQUE ET MARGE DE PRÉLÈVEMENT		70 596,30	
AVIS DU COMPTABLE		FAVORABLE DÉFAVORABLE	

Décomposition du fonds de roulement



CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 12 04 2022

Prix de vente des objets confectionnés

	INTITULES	PRIX TTC en €
MENUS	Menu 1ère année	12,00
	Menu 2ème année	13,00
	Menu 2ème année	14,00
	Forfait déjeuner simple boissons comprises	15,00
	Forfait déjeuner simple boissons comprises	16,00
	Forfait déjeuner simple boissons comprises	17,00
	Forfait déjeuner simple boissons comprises	18,00
	Forfait déjeuner simple boissons comprises	19,00
	Forfait déjeuner amélioré boissons comprises	20,00
	Forfait déjeuner amélioré boissons comprises	21,00
	Menu "Elève client"	5,00
	Menu Personnel Etablissement	6,00
	Menu "Mini stage"	6,00
	Soirée Groupe boissons comprises	22,00
	Soirée à thème simple	25,00
	Soirée améliorée boissons comprises	33,00
Soirée très améliorée boissons comprises	35,00	
BRASSERIE	formule professeur	6,00
	Formule 2 plats	8,00
	Formule 3 plats	10,00
BIERE	Bière "maison" 33cl	2,00
	Bière Heineken 33 cl	4,00
SOFTS	1/2 Evian	2,50
	1/2 Badoit	2,50
	Perrier litre	3,00
	Sodas Divers	2,00
	Jus de Fruits Divers	2,00
COCKTAILS	Cocktail du jour sans alcool	3,00
	Cocktail du jour avec alcool	4,00
APERITIFS	Anisés	2,00
	Martini	2,00
	Suze	2,00
	Campari	2,00
	Porto	2,00
	Kir au vin blanc	2,00
	Kir effervescent	3,50
ALCOOLS	Whiskies	3,00
	Bourbon	3,50
	Gin	3,00
	Vodka	3,00

	Tequila	3,00
DIGESTIFS - Liqueurs	Get 27	3,00
	Grand Marnier	3,00
	Cointreau	3,00
DIGESTIFS - Eaux de vie	Cognac	3,00
	Armagnac	3,00
	Eaux de vie blanches	3,00
BOISSONS CHAUDES	Expresso	1,50
	Double Expresso	2,50
	Thé, infusions	1,50
VINS BLANCS	AOC Muscadet Sèvre et Maine - 75 cl	12,00
	AOC Muscadet Sèvre et Maine - 37,5 cl	8,00
	AOC Sancerre - Chavignol 75 cl	16,00
	AOC Sancerre - Chavignol 37,5 cl	11,00
	Loire AOC Coteaux du Giennois - Domaine de Villargeau 75 cl	11,00
VIN BLANC LIQUOREUX	Coteau du Layon ou Pacherenc de Vic Bihl 75cl	16,00
VINS ROSES	Loire AOC Coteaux du Giennois - Domaine de Villargeau 75 cl	13,00
	Cote de Provence 75 cl	8,00
	Loire AOC Coteaux du Giennois - Domaine de Villargeau 37,5 cl	9,00
	Sancerre rosé 75 cl	15,00
VINS ROUGES	Loire AOC Coteaux du Giennois - Domaine de Villargeau 75 cl	13,00
	Loire AOC Coteaux du Giennois - Domaine de Villargeau 37,5 cl	9,00
	Beaujolais Nouveau 75 cl	11,00
	Sancerre rouge 37,5 cl	11,00
	Sancerre rouge 75 cl	15,00
	Alsace Pinot Noir 75 cl	12,50
	Cahors 75 cl	13,50
	Cote de Beaune Village 75 cl	17,00
	Crozes Hermitage 75 cl	15,00
	Bordeaux Puisseguin St Emilion 75 cl	13,00
	Bordeaux Haut Médoc 75 cl	17,00
	Bordeaux Saint Estéphe Mac Carthy 75 cl	20,00
	Bordeaux - AOC Côtes de Bourg - Haubeteaux 75 cl	13,00
	Bordeaux - AOC Côtes de Bourg - Haubeteaux 37,5 cl	8,00
	Bourgogne - AOC Bourgogne Olivier Leflaive - Cuvée Margot 75 cl	12,50
VINS EFFERVESCENTS	Champagne 37,5 cl	18,00
	Champagne 75 cl	30,00
	Crémant 75 cl	14,00
VINS AU VERRE 12 cl	Blanc AOC Muscadet Sèvre et Maine -	2,50
	Coteau du Layon 75cl	3,00
	Rouge Loire AOC Coteaux du Giennois - Domaine de Villargeau	2,50
	Rouge Bordeaux - AOC Côtes de Bourg -	2,50